



**Ausbildungs- und
Studiumsangebote
in Moabit
2014/2015**



Ausbildungsreader Moabit 2014/2015

Starte deinen Weg nach der Schule ins Berufsleben in deinem Stadtteil!

Hier findest du:

Firmen und Ansprechpartner

Ausbildung und Studiengänge

Praktika

Studienarbeiten

Berufe



Das im November 2009 gegründete Unternehmensnetzwerk Moabit e.V. hat sich zum Ziel gesetzt, die Entwicklung des Wirtschaftsstandorts Moabit zu einem attraktiven Stadtteil für Unternehmen, deren Kunden und Beschäftigten, aber auch für Bewohner und Besucher zu fördern. Ein wichtiger Aspekt dabei ist das Thema Bildung und Ausbildung. Für die Zukunftsfähigkeit einer Region bzw. einer Gesellschaft ist es entscheidend, jungen Menschen eine Berufsausbildung zu ermöglichen. Viele Moabiter Unternehmen beteiligen sich bereits aktiv mit einem vielfältigen Angebot daran.

Es ist uns ein Anliegen, diese Bandbreite an Ausbildungsmöglichkeiten in Moabit transparent zu machen. In der vorliegenden Broschüre sind Ausbildungs-, Praktikumsplatz- und Duale Studienplatzangebote sowie Möglichkeiten der Betreuung studentischer Arbeiten von Betrieben aus bzw. Firmen mit einem Standort in Moabit aufgeführt. Über die Verbreitung an den Schulen, in Einrichtungen der Jugendberufshilfe, Hochschuleinrichtungen und auf der Website wollen wir dazu beitragen, interessierte Nachwuchskräfte zu motivieren, sich hier zu bewerben. Wir sind davon überzeugt, dass alle Seiten davon profitieren.

Wir freuen uns, dass sich auch in diesem Jahr 33 Unternehmen beteiligt haben und möchten den Ausbildungsreader in den nächsten Jahren fortschreiben. Für die Anregungen und Unterstützung durch weitere Firmen bedanken wir uns.

Mehr Informationen über Moabiter Unternehmen gibt es auf unserer Webseite www.netzwerk-moabit.de

Unternehmensnetzwerk Moabit e.V.
 – Geschäftsstelle –
 Berlin, im Januar 2014



Walter Müller,
 GFAD Systemhaus AG
 (Vorsitzender)



Olaf Moll,
 Albert Craiss GmbH & Co. KG
 (Stellv. Vorsitzender)



Pierre Voss,
 Voss Bindesysteme
 (Schatzmeister)



Simone Ulrich,
 Eolane Berlin GmbH
 (Schriftführerin)



Sabine Ebers,
 Hausverwaltung Ebers
 (Vorstandsmitglied)



Heike Pfeiffer (Geschäftsstellenleiterin)

Inhaltsverzeichnis

1	Unternehmen in Moabit.....	6	2.19	Industriekaufmann/-frau.....	55
1.1	Ausbildungsmöglichkeiten.....	6	2.20	Industriemechaniker/-in	56
1.2	Duale Studiengänge.....	20	2.21	Informationselektroniker/-in mit Schwerpunkt Bürosystemtechnik	57
1.3	Verbundausbildungsmöglichkeiten	23	2.22	IT- Systemelektroniker/-in.....	58
1.4	Praktikumsmöglichkeiten.....	29	2.23	IT- Systemkaufmann/-frau	59
1.5	Betreuung von studentischen Arbeiten.....	35	2.24	Kaufmann/-frau für Bürokommunikation *	60
2	Ausbildungsberufe im Überblick	37	2.25	Kaufmann/-frau für Büromanagement *	61
2.1	Anlagenmechaniker/-in.....	37	2.26	Kaufmann/-frau für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen.....	62
2.2	Anwärter/-in im mittleren Polizeivollzugsdienst der Schutzpolizei	38	2.27	Kraftfahrzeugmechatroniker/-in mit Fachrichtung Nutzfahrzeugtechnik.....	63
2.3	Augenoptiker/-in	39	2.28	Koch/Köchin	64
2.4	Bürokaufmann/-frau *	40	2.29	Maschinen- und Anlagenführer/-in	65
2.5	Chemielaborant/-in	41	2.30	Mechatroniker/-in.....	66
2.6	Elektroniker/-in für Betriebstechnik	42	2.31	Oberflächenbeschichter/-in.....	67
2.7	Elektroniker/-in für Automatisierungstechnik.....	43	2.32	Restaurantfachmann/-frau	68
2.8	Elektroniker/-in für Geräte und Systeme.....	44	2.33	Verfahrensmechaniker/-in für Kunststoff- und Kautschuktechnik	69
2.9	Elektroniker/-in für Maschinen- und Antriebstechnik.....	45	2.34	Verkäufer/-in – Kaufleute im Einzelhandel	70
2.10	Fachangestellte/-r für Arbeitsmarktdienstleistungen	46	2.35	Werkzeugmechaniker/-in	71
2.11	Fachangestellte/-r für Medien und Informationsdienste (FaMI).....	47	2.36	Verwaltungsfachangestellte/-r.....	72
2.12	Fachinformatiker/-in Systemintegration	48	2.37	Zerspanungsmechaniker/-in	73
2.13	Fachinformatiker/-in Anwendungsentwicklung.....	49			
2.14	Fachkraft für Lagerlogistik	50			
2.15	Fachkraft für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen	51			
2.16	Fachkraft für Veranstaltungstechnik	52			
2.17	Holzmechaniker/-in.....	53			
2.18	Hotelfachmann/-frau.....	54			

*** Die Ausbildungsberufe "Bürokaufmann/-frau" und "Kaufmann/-frau für Bürokommunikation" werden ab 1.8.2014 zusammengefasst zum Ausbildungsberuf "Kaufmann/-frau für Büromanagement".**



Inhaltsverzeichnis

3	Überblick über die Studiengänge.....	74
3.1	Bachelor of Arts - Fachrichtung Handel.....	74
3.2	Bachelor of Arts - BWL/ Industrie	75
3.3	Bachelor of Engineering - Angewandte industrielle Elektrotechnik.....	76
3.4	Diplom-Ingenieur, Fachrichtung Elektrotechnik	77
3.5	Bachelor of Arts in Business Administration (inkl. Industriekaufmann).....	78
3.6	Bachelor of Engineering in Maschinenbau (inkl. Industriemechaniker).....	79
3.7	Bachelor of Engineering in Electronic Systems (inkl. Associate Engineer) (Elektrotechnik inkl. Industrietechnologe/ in)	80
3.8	Bachelor of Arts - Beschäftigungsorientierte Beratung und Fallmanagement	81
3.9	Bachelor of Arts - Arbeitsmarktmanagement	82

1 Unternehmen in Moabit

1.1 Ausbildungsmöglichkeiten

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
ABION Hotel Berlin Alt Moabit 99 10559 Berlin	Hotelfachfrau/-mann	Alle Bereiche im Hotel	3	Ab Februar 2014	Schulzeugnisse, Praktikumsbestätigungen	01.08. 2014	Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am Umgang mit Menschen, Kontaktfreudigkeit	Herr Ralf Thomas r.thomas@abion-hotel.de
	Köche	Küche	1	Ab Februar 2014	Schulzeugnisse, Praktikumsbestätigungen	01.08. 2014	Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am Umgang mit Menschen, Freude am Kochen, Neugierde etwas auszuprobieren	Herr Guido Schönefuß g.schoenefuss@abion-hotel.de
	Restaurantfachfrau/-mann	Alle gastronomischen Abteilungen	1	Ab Februar 2014	Schulzeugnisse, Praktikumsbestätigungen	01.08. 2014	Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am Umgang mit Menschen, Kontaktfreudigkeit	Frau Jana Hiemisch j.hiemisch@abion-hotel.de
Agentur für Arbeit Berlin Mitte Charlottenstraße 87-90 10969 Berlin	Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Arbeitsmarktdienstleistungen	Arbeitsverwaltung		Voraussichtlich bis 30.11. 2014	Schriftlich (Anschreiben, Lebenslauf, letzte zwei Zeugnisse)	01.09. 2015	Mittlerer Schulabschluss, Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Engagement	Inhaltliche Fragen 030/ 5555 99 8488 Bewerbung an Frau Roth, Lichtenberg.525-Arbeitgeber-Service-U25@arbeitsagentur.de www.ba-ausbildung-berlin.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Albert Craiss GmbH & Co. KG Neues Ufer 29 10553 Berlin	Bürokaufmann/-frau *		1	ab Januar 2014	Schriftlich per Post oder Email (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten 2 Zeugnisse)	01.10. 2014	10. Klasse, gute Noten in Deutsch und Mathematik, Zuverlässigkeit	Herr Olaf Moll 030/ 364 789 17 olaf.moll@craiss.com
	Fachkraft für Lagerlogistik		max. 2	ab Januar 2014	Schriftlich per Post oder Email (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten 2 Zeugnisse)	01.10. 2014	10. Klasse, gute Noten in Deutsch und Mathematik, Zuverlässigkeit	Herr Olaf Moll 030/ 364 789 17 olaf.moll@craiss.com
Apollo Optik Turmstraße 76 a 10551 Berlin	Augenoptiker/-in		1	Ab sofort	Schriftlich mit Bild (vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inkl. tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Praktikumsnachweise)	01.09. 2014	Abitur oder guter Realschulabschluss, gute Noten in Mathe, Physik und Deutsch, Offenheit und Kommunikationstalent, Gespür für Mode und Trends, Freude an Beratung und Verkauf sowie am Umgang mit Menschen, Kunden- und Serviceorientierung, Interesse am Thema Augenoptik, Teamfähigkeit und Engagement	Frau Silvia Briese 030/ 364 092 04 fp6331@apollo-optik.de www.apollo-optik.de
Atotech Deutschland GmbH Erasmusstr. 20 10553 Berlin	Verfahrensmechaniker/-in Kunststoff- und Kautschuktechnik		1	Ab sofort	Online (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)	01.09. 2014	Qualifizierender Hauptschulabschluss oder mittlerer Schulabschluss; Interesse an physikalischen und chemischen Zusammenhängen, Interesse an Aus- und Weiterbildung, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit	Frau Annette Döring-Nahas/ Frau Kirsten Seligmann www.atotech.de/ karriere

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Atotech Deutschland GmbH Erasmusstr. 20 10553 Berlin	Industrie- kaufmann/-frau		1	Ab sofort	Online (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)	01.09. 2014	Mittlerer Schulabschluss oder Abitur, gute Noten in Deutsch und Mathematik, EDV-Erfahrung, Englischgrundkenntnisse, Interesse an Aus- und Weiterbildung, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit	Frau Annette Döring-Nahas/ Frau Kirsten Seligmann www.atotech.de/ karriere
	Oberflächen- beschichter/-in		2	Ab sofort	Online (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)	01.09. 2014	Mittlerer Schulabschluss oder Abitur; gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Interesse für Mathematik und Naturwissenschaften, technisches Verständnis, Interesse an Aus- und Weiterbildung, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit	Frau Annette Döring-Nahas/ Frau Kirsten Seligmann www.atotech.de/ karriere
	Chemielaborant/-in		2	Ab sofort	Online (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)	01.09. 2014	Mittlerer Schulabschluss oder Abitur; Interesse an Mathematik und Naturwissenschaften, EDV- Erfahrung, Englischgrundkenntnisse, Interesse an Aus- und Weiterbildung, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit	Frau Annette Döring-Nahas/ Frau Kirsten Seligmann www.atotech.de/ karriere

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Bezirksamt Mitte von Berlin Karl-Marx-Allee 31 10178 Berlin	Verwaltungsfachangestellte/-r		10	01.10. - 31.12. 2014	Per Email oder schriftlich (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Fotokopien der beiden letzten Zeugnisse und ggf. Fotokopien von Zeugnissen und Unterlagen über bisherige Tätigkeiten)	01.09. 2015	Mindestens einen sehr guten erweiterten Hauptschulabschluss/ guten Realschulabschluss, bzw. einen entsprechenden Bildungsstand und beim Realschulabschluss mindestens befriedigende Leistungen in Deutsch, Englisch und Mathematik	Frau Silvia Seifert 030/ 901 823 918 silvia.seifert@ba-mitte.verwaltungs-berlin.de, www.berlin.de/ba-mitte
Brose Fahrzeugteile GmbH & Co. KG Sickingenstr. 29-38 10553 Berlin	Mechatroniker/-in		2	Bis 31.10. 2014	Per Email oder Post (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)	01.09. 2015	Qualifizierender Hauptschulabschluss oder höherer Abschluss, technisches Verständnis, handwerkliches Geschick und ein absolut farb-tüchtiges Sehvermögen. Was neben Ihrer schulischen Leistung für uns zählt: Ihre Bereitschaft zu lernen, Einsatz zu zeigen und im Team zu arbeiten; Wir fordern und fördern Ihre Eigeninitiative, Ihre Teamfähigkeit und Ihr verantwortungsbewusstes Handeln.	Herr Thiemo Taurit 030/ 343 498 628 thiemo.taurit@brose.com, www.brose.com

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Eolane Berlin GmbH Sickingenstr. 26-28 10553 Berlin	Industrie-kaufmann/-frau		1	Ab März 2015	Per Email	01.08. 2014	Realschulabschluss oder Abitur	Frau Simone Ulrich, Frau Manuela Rose 030/ 349 612 00 simone.ulrich@eolane.com, manuela.rose@eolane.com, www.eolane.com
	Bürokaufmann/-frau *		1	Ab März 2015	Per Email	01.08. 2014	Realschulabschluss oder Abitur	Frau Simone Ulrich, Frau Manuela Rose 030/ 349 612 00 simone.ulrich@eolane.com, manuela.rose@eolane.com, www.eolane.com
GFAD Systemhaus AG Huttenstraße 34-35 10553 Berlin	Informatiker/-in für Systemintegration	IT-Service für Hardware und Software	1	Januar bis April 2014	vollständig	01.09. 2014	Realschul- oder vergleichbarer Abschluss, auch Abitur, Alter bis 21 Jahre, Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Deutsch, Englisch, Physik und Mathematik mind. Note 3 und besser, gute Umgangsformen	Frau Heyer 030/ 269 111 1 info@gfad.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
GFAD Systemhaus AG Huttenstraße 34-35 10553 Berlin	Bürokaufmann/-frau *	Verwaltung /Vertrieb/ Buchhaltung	1	Januar bis April 2014	vollständig	01.09. 2014	Realschul- oder vergleichbarer Abschluss, auch Abitur, Alter bis 20 Jahre, Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Deutsch mind. Note 3 und besser, Mathematik mind. Note 3 und besser, gute Umgangsformen	Frau Heyer 030/ 269 111 1 info@gfad.de
	IT-Systemkauffmann/-frau	IT-Vertrieb /BackOffice	1	Januar bis April 2014	vollständig	01.09. 2014	Realschul- oder vergleichbarer Abschluss, auch Abitur, Alter bis 21 Jahre, Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Deutsch, Englisch und Mathematik mind. Note 3 und besser, gute Umgangsformen	Frau Heyer 030/ 269 111 1 info@gfad.de
Hans-Henning Endres GmbH & Co. KG Kaiserin-Augusta-Allee 4 10553 Berlin	Kfz-Mechatroniker/-in (Fachrichtung Nutzfahrzeugtechnik)	Werkstatt	2	Ab sofort	Per Post oder Email (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten zwei Zeugnisse, ggf. Praktikumsnachweis)	01.08. 2014	Mittlerer Bildungsabschluss oder sehr guter Hauptschulabschluss, gute Mathematikkenntnisse, technisch-physikalisches Verständnis	Frau Dana Felski 030/ 346 806 12 dana.felski@endres-berlin.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
HELLWEG Die Profi-Baumärkte GmbH & Co.KG Ellen-Epstein-Straße 1 10559 Berlin	Verkäufer/-in - Kaufleute im Einzelhandel		3	Ab sofort bis Juli 2014	Per Email oder Post (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelles Lichtbild)	01.08. 2014	Mittlerer Schulabschluss, Spaß am Handel(n) sowie Umgang mit Kunden, Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Engagement	Herr Christian Motl 030/ 390 633 30 bm092@hellweg.de, www.hellweg.de
Horn & Görwitz GmbH & Co.KG Kaiserin-Augusta-Allee 14 10553 Berlin	Bürokaufmann/-frau *		1	März bis Juni 2014	Per Email oder Post (Anschreiben, Lebenslauf, letzte zwei Zeugnisse)	01.09. 2014	Mittlere Reife, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit	Frau Marina Andres 030/ 349 842 94 mandres@horn-goerwitz.de, www.horn-goerwitz.de
	Informations-elektroniker/-in Schwerpunkt Bürosystemtechnik		1	März bis Juni 2014	Per Email oder Post (handschriftliches Anschreiben, Lebenslauf, letzte zwei Zeugnisse)	01.09. 2014	Mittlere Reife, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit	Herr Michael Nitschke 030/ 349 843 18 mnitschke@horn-goerwitz.de, www.horn-goerwitz.de
Hotel am Tiergarten Alt-Moabit 89 10559 Berlin	Hotelfachmann/-frau		2	Januar bis Juni 2014	Per Post oder Email (Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, letzte zwei Zeugnisse)	15.08. 2014	Mittlere Reife, Englische Grundkenntnisse, angenehmes Äußeres, zuverlässig und gastorientiert	Herr Stefan Ruckgaber 030/ 399 896 info@hotel-tiergarten.de, www.hotel-tiergarten.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
itk communications GmbH Gotzkowskystr. 20/21 10555 Berlin	Kauffrau/-mann für Büro kommunikation *	Verwaltung	1	Ab sofort	Per Email (Lebenslauf, Zeugnisse)	Frühjahr 2014	Mathe, Deutsch, Englisch mindestens Note 3, Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen	Frau Jana Steinwerth 030/ 889 1199 510 j.steinwerth@itk-communications.de, www.itk-communications.de
	IT-Systemkauffmann/-frau	IT/ TK	1	Ab sofort	Per Email (Lebenslauf, Zeugnisse)	Frühjahr 2014	Mathe, Deutsch, Englisch mindestens Note 3 Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen	Frau Jana Steinwerth 030/ 889 1199 510 j.steinwerth@itk-communications.de, www.itk-communications.de
	Fachinformatiker/-in	IT/ TK	1	Ab sofort	Per Email (Lebenslauf, Zeugnisse)	Frühjahr 2014	Mathe, Deutsch, Englisch mindestens Note 3 Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen	Frau Jana Steinwerth 030/ 889 1199 510 j.steinwerth@itk-communications.de, www.itk-communications.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Menzel Elektromotoren GmbH Neues Ufer 19-25 10553 Berlin	Elektroniker/-in für Maschinen- und Antriebstechnik		3	Ab sofort	Per Email oder Post (Anschreiben, Lebenslauf, letzte drei Zeugnisse, ggf. Praktikumsbeurteilungen)	01.09. 2014	Mittlerer Schulabschluss, Mathematik und Physik mindestens Note 3, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, technisches Interesse und handwerkliches Geschick	Frau Astrid Fischer 030/ 349 922 220 af@menzel-elektromotoren.com
Müller-Zeiner Industrie- verpackungen GmbH Nobelstraße 34 12057 Berlin	Holzmechaniker/-in	Kisten- und Palettenbau	2	Ab Januar 2014	Per Email, schriftlich	01.09. 2014	Räumliches Denken, Mathekenntnisse	Frau Gabriele Köstner 030/ 684 080 0 gabriele.koestner@mueller-zeiner.de
	Industriekaufmann/-frau bzw. Bürokaufmann/-frau *		1	Ab Januar 2014	Per Email, schriftlich	01.09. 2014	http://www.ihk-belin.de/aus_und_weiterbildung/Ausbildung/Ausbildungsberufe_von_A_bis_Z	Frau Gabriele Köstner 030/ 684 080 0 gabriele.koestner@mueller-zeiner.de
NIKKUS Veranstaltungstechnik GmbH Wiebestraße 42-45 10553 Berlin	Fachkraft für Veranstaltungstechnik		2	Ab sofort bis 1. April 2014	Per Email	01.09. 2014 mit Vorpraktikum im Frühjahr/Sommer 2014	Führerschein mindestens Klasse B (zwingende Voraussetzung), Abschluss gymnasiale Oberstufe oder Realschulabschluss, Interesse an/erste Erfahrungen mit Veranstaltungstechnik, praktisches Geschick und körperliche Belastbarkeit, Bereitschaft zu Schichtarbeit und Einsätzen an Wochenenden/Feiertagen, Freude am Umgang mit EDV und Kenntnis von MS-Office	Herr Busse 030/ 300 96070 ausbildungstechnik@nikkus.de, www.nikkus.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
PIN Mail AG Alt-Moabit 91 10559 Berlin	Kaufmann/-frau für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen			Ab sofort	Schriftlich oder per Email (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Praktikumsbeurteilungen)	01.09. 2014	Mind. erweiterter Hauptschulabschluss Freude an der Arbeit mit Menschen, Kommunikationstalent, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Spaß an der Arbeit im Freien sowie im Büro	Frau Schmidt 030/ 577 978 166 Ausbildung@pin-ag.de, www.pin-ag.de
	Fachkraft für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen			Ab sofort	Schriftlich oder per Email (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Praktikumsbeurteilungen)	01.09. 2014	Mind. Hauptschulabschluss Kontaktfreudigkeit, Kommunikationstalent, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Spaß an der Arbeit im Freien (auch unter besonderen Witterungsbedingungen)	Frau Schmidt 030/ 577 978 166 Ausbildung@pin-ag.de, www.pin-ag.de
Polizei Berlin Keibelstraße 36 10178 Berlin	Anwärter/-in im mittleren Polizeivollzugsdienst der Schutzpolizei	Sicherheit und Ordnung	ca. 264	Im Juni/Juli und Dezember /Januar eines jeden Jahres	Nur online! Eine Anforderung der Unterlagen erfolgt im Laufe des Verfahrens und erst bei Teilnahme an der persönlichen Vorstellung	01.03. und 01.09. eines jeden Jahres	Mindestens erweiterte Berufsbildungsreife, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz, Lern- und Belastungsfähigkeit, sicheres Auftreten und Verhalten, hohe Kommunikationsfähigkeit	030/ 332 30 03 berufsinfo@polizei.berlin.de, www.polizei.berlin.de
SIEMENS AG Nonnendammallee 104 13629 Berlin	Elektroniker/-in für Betriebstechnik				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014		Norbert Giesen 030/ 386 267 52 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung



Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
SIEMENS AG Nonnendammallee 104 13629 Berlin	Elektroniker/-in für Automatisierungstechnik				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014		Norbert Giesen 030/ 386 267 55 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung
	Elektroniker/-in für Geräte und Systeme				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014		Norbert Giesen 030/ 386 267 53 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung
	Zerspanungsmechaniker/-in				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014		Norbert Giesen 030/ 386 267 54 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung
	Mechatroniker/-in				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014		Norbert Giesen 030/ 386 267 55 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung
	Industriemechaniker/-in				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014		Norbert Giesen 030/ 386 267 56 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Stadtbibliothek Berlin Mitte - Bruno-Lösche-Bibliothek Havelberger Straße 2 10559 Berlin	Fachangestellte/-r für Medien und Informationsdienste (FaMI)		5	Bis 31. März 2014	Per Post (Anschreiben, Lebenslauf, letzten 2 Zeugnisse, Nachweise über Praktika o.ä. Angaben. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, deshalb keine Sichthüllen beifügen.)	01.09. 2014	Mindestens mittlerer Schulabschluss oder vergleichbare Abschlüsse, Deutsch 3 oder besser, Kommunikationsfähigkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft, hohe Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Dienstleistungsorientierung, wirtschaftliches Handeln, Organisationsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit	Frau Hilke Jacobs 030/ 9018 33022 ausbildung@stb-mitte.de, www.citybibliothek.berlin.de, www.facebook.com/stb.mitte
u²t Photonics AG Reuchlinstr. 10/11 10553 Berlin	Mikrotechnologe/-in Industriekaufmann/-frau		2 1	Januar - April 2014	Lebenslauf, Schulzeugnis, Praktikatscheinigungen/-zeugnisse, wenn vorhanden	01.09. 2015	Mittlerer Abschluss oder vergleichbar, Interesse für Technik, ruhige Hände, Gute Hand-Auge-Koordination, Teamfähigkeit	Herr Jens Stephan 030/ 726 113 531 requitment@u2t.de, www.u2t.de
Vattenfall Europe Wärme AG Naumburger Straße 15 12057 Berlin	Anlagenmechaniker /-in	Technisch/gewerblich		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse)	01.09. 2014	Guter Schulabschluss, handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Gute Psychomotorik und Farbwahrnehmung	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Vattenfall Europe Wärme AG Naumburger Straße 15 12057 Berlin	Elektroniker/-in für Automatisierungstechnik	Technisch/gewerblich		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse)	01.09. 2014	Guter Schulabschluss, handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Gute Psychomotorik und Farbwahrnehmung	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de
	Elektroniker/-in für Betriebstechnik	Technisch/gewerblich		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse)	01.09. 2014	Guter Schulabschluss, handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Gute Psychomotorik und Farbwahrnehmung	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de
	Industriemechaniker/-in	Technisch/gewerblich		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse)	01.09. 2014	Guter Schulabschluss, handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Gute Psychomotorik und Farbwahrnehmung	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de
	Mechatroniker/-in	Technisch/gewerblich		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse)	01.09. 2014	Guter Schulabschluss, handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Gute Psychomotorik und Farbwahrnehmung	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Vattenfall Europe Wärme AG Naumburger Straße 15 12057 Berlin	Industriekaufmann/-frau	Kaufmännisch		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse)	01.09. 2014	Guter Schulabschluss, Flexibilität und Offenheit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Interesse an wirtschaftlichen Prozessen und Abläufen	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de
	Kaufmann/-frau für Bürokommunikation *	Kaufmännisch		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse)	01.09. 2014	Guter Schulabschluss, Flexibilität und Offenheit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Spaß am Umgang mit Menschen	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de
Pierre Voss Bindesysteme Huttenstraße 34/35 10553 Berlin	Bürokaufmann/-frau *	Kaufmännisch	1	Ab März 2014	Per Email (vollständige Bewerbungsunterlagen)	Ab März 2014	Mittlere Reife, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen	Herr Pierre Voss 030/ 896 992 0 info@voss-bindesysteme.de

* Die Ausbildungsberufe „Bürokaufmann/-frau“ und „Kaufmann/-frau für Bürokommunikation“ werden ab 1.8.2014 zusammengefasst zum Ausbildungsberuf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“.

Ausbildungsverträge, die bis zum 31. Juli 2014 beginnen, könnten theoretisch noch nach den bestehenden Verordnungen abgeschlossen werden. Ab August 2014 muss nach den Inhalten der neuen Verordnung ausgebildet werden – eine Übergangsfrist ist nicht vorgesehen („Stichtagslösung“).

Diese Angaben sind von der IHK (http://www.ihk-berlin.de/aus_und_weiterbildung/Ausbildung/Ausbildungsberufe_von_A_bis_Z/2534948/bueromanagement_berufsausbildung.html) – sie erteilt auch nähere Informationen.

1.2 Duale Studiengänge

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Agentur für Arbeit Berlin Mitte Charlottenstraße 87-90 10969 Berlin	Bachelor of Arts - Beschäftigungsorientierte Beratung und Fallmanagement			Voraussichtlich bis 30.11. 2014	Aussagekräftiges Anschreiben, ausführlicher Lebenslauf, Zeugniskopien (11., 12., 13. Klasse)		Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss, bundesweite Mobilität, Interesse an betriebswirtschaftlichen und arbeitsmarktpolitischen Zusammenhängen sowie an sozialen und gesellschaftspolitischen Themen	Für inhaltliche Fragen: 030/ 5555 99 8488 Bewerbung an Frau Roth, Lichtenberg.525-Arbeitgeber-Service-U25@arbeitsagentur.de, www.ba-ausbildung-berlin.de
	Bachelor of Arts - Arbeitsmarktmanagement			Bis 30.11. 2014	Aussagekräftiges Anschreiben, ausführlicher Lebenslauf, Zeugniskopien (11., 12., 13. Klasse)		Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss, bundesweite Mobilität, Interesse an betriebswirtschaftlichen und arbeitsmarktpolitischen Zusammenhängen sowie an sozialen und gesellschaftspolitischen Themen	Für inhaltliche Fragen: 030/ 5555 99 8488 Bewerbung an Frau Roth, Lichtenberg.525-Arbeitgeber-Service-U25@arbeitsagentur.de, www.ba-ausbildung-berlin.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
HELLWEG Die Profi-Baumärkte GmbH & Co. KG Ellen-Epstein Straße 1 10559 Berlin	Bachelor of Arts - Fachrichtung Handel	Kaufmännisch	2	Jederzeit	Per Email, Jobformular auf der Webseite oder per Post (Anschreiben, Lebenslauf mit Foto, letztes Schulzeugnis)		Allgemeine Hochschulreife	Frau Jennifer Kretzmer 0231/ 9696 439 Jennifer.Kretzmer@hellweg.de
SIEMENS AG Nonnendammallee 104 13629 Berlin	Bachelor of Engineering in Maschinenbau, inkl. Industriemechaniker/-in				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014	Fachabitur	Herr Norbert Giesen 030/ 386 267 51 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung
	Bachelor of Engineering in Electronic Systems inkl. Associate Engineer				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014	Fachabitur	Herr Norbert Giesen 030/ 386 267 51 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung
	Bachelor of Arts in Business Administration inkl. Industriekaufmann				Onlinebewerbungsverfahren	Herbst 2014	Fachabitur	Herr Norbert Giesen 030/ 386 267 51 norbert.giesen@siemens.com, www.siemens.de/ausbildung

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Vattenfall Europe Wärme AG Naumburger Straße 15 12057 Berlin	Bachelor of Arts BWL/ Industrie	Kaufmännisch		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten 2 Schulzeugnisse)	01.09.2014	Hoch- oder Fachhochschulreife, Abiturdurchschnitt mind. 2,0, Flexibilität und Offenheit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, gute Allgemeinbildung	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung-Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de
	Bachelor of Engineering Angewandte industrielle Elektrotechnik	Technisch		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten 2 Schulzeugnisse)	01.09.2014	Hoch- oder Fachhochschulreife, Flexibilität und Offenheit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, gute Allgemeinbildung, gute Psychomotorik und Farbwahrnehmung	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung-Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de
	Diplom-Ingenieur Fachrichtung Elektrotechnik	Technisch		Sept. 2013 - Juni 2014	Bevorzugt Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten 2 Schulzeugnisse)	01.09.2014	Hoch- oder Fachhochschulreife, Abiturdurchschnitt mind. 2,0, Flexibilität und Offenheit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, gute Allgemeinbildung	Vattenfall Europe Wärme AG Ausbildung-Berlin 030/ 267 268 44 ausbildung.berlin@vattenfall.de

1.3 Verbundausbildungsmöglichkeiten

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
itw gGmbH Seestraße 64 13347 Berlin	Kauffrau/-mann für Büromanagement * * Ab dem 1.8.2014 werden die Ausbildungsberufe „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ und „Bürokaufmann/-frau“ zu diesem neuen Ausbildungsberuf zusammengefasst.			Laufend		Herbst 2014	Mittlerer Schulabschluss erwünscht, aber Noten sind nicht alles: Wer Motivation und Interesse am Beruf hat, evtl. auch schon Vorkenntnisse, der sollte sich bewerben! Freude und Neugierde, Neues zu lernen und sich einbringen wollen	Ausbildungsberaterin und Verbundkoordinatorin Frau Katja Klimesch klimesch@itw-berlin.de, www.itw-berlin.de
	IT-Systemkaufleute			Laufend		Herbst 2014	Mittlerer Schulabschluss erwünscht, aber Noten sind nicht alles: Wer Motivation und Interesse am Beruf hat, evtl. auch schon Vorkenntnisse, der sollte sich bewerben! Freude und Neugierde, Neues zu lernen und sich einbringen wollen	Ausbildungsberaterin und Verbundkoordinatorin Frau Katja Klimesch klimesch@itw-berlin.de, www.itw-berlin.de
	Fachinformatiker/-in Systemintegration und Anwendungsentwicklung			Laufend		Herbst 2014	Mittlerer Schulabschluss erwünscht, aber Noten sind nicht alles: Wer Motivation und Interesse am Beruf hat, evtl. auch schon Vorkenntnisse, der sollte sich bewerben! Freude und Neugierde, Neues zu lernen und sich einbringen wollen	Ausbildungsberaterin und Verbundkoordinatorin Frau Katja Klimesch klimesch@itw-berlin.de, www.itw-berlin.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
itw gGmbH Seestraße 64 13347 Berlin	IT-Systemelektroniker/-in			Laufend		Herbst 2014	Mittlerer Schulabschluss erwünscht, aber Noten sind nicht alles: Wer Motivation und Interesse am Beruf hat, evtl. auch schon Vorkenntnisse, der sollte sich bewerben! Freude und Neugierde, Neues zu lernen und sich einbringen wollen	Ausbildungsberaterin und Verbundkoordinatorin Frau Katja Klimesch klimesch@itw-berlin.de, www.itw-berlin.de
Klaus Ellinger GmbH Reuchlinstraße 10-11 10553 Berlin	Zerspanungsmechaniker/-in		3	Ab sofort	Per Email oder Post (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)	01.09. 2014	Qualifizierender Hauptschulabschluss oder mittlere Reife, gutes technisches Verständnis Tätigkeit meist stehend, leichte bis mittlere körperliche Belastung, Fächer: Mathematik und Physik	Herr Thorsten Ellinger 030/ 383 77 20 info@ellinger-cnc.de, www.ellinger-cnc.de
Signum Gesellschaft für Berufsbildung, Training und Beratung mbH, Bildungszentrum Berlin Lise-Meitner-Straße 30 10589 Berlin	Anlagenmechaniker/-in		6	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Guter erweiterter Hauptschulabschluss oder Realschulabschluss, Mathe 3 und besser, Physik 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Signum Gesellschaft für Berufsbildung, Training und Beratung mbH, Bildungszentrum Berlin Lise-Meitner-Straße 30 10589 Berlin	Elektroniker/-in Betriebstechnik		5	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Realschulabschluss mit Mathe und Physik 3, Arbeitslehre 4 und besser, Deutsch 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de
	Elektroniker/-in Geräte und Systeme		5	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Realschulabschluss mit Mathe und Physik 3, Arbeitslehre 4 und besser, Deutsch 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Signum Gesellschaft für Berufsbildung, Training und Beratung mbH, Bildungszentrum Berlin Lise-Meitner-Straße 30 10589 Berlin	Industriemechaniker/-in		15	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Realschulabschluss mit Mathe und Physik 3, Arbeitslehre 4 und besser, Deutsch 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de
	Maschinen- und Anlagenführer/-in		15	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Realschulabschluss mit Mathe und Physik 3, Arbeitslehre 4 und besser, Deutsch 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Signum Gesellschaft für Berufsbildung, Training und Beratung mbH, Bildungszentrum Berlin Lise-Meitner-Straße 30 10589 Berlin	Mechatroniker/-in		30	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Realschulabschluss mit Mathe und Physik 3, Arbeitslehre 4 und besser, Deutsch 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de
	Verfahrensmechaniker/-in für Kunststoff- und Kautschuktechnik		10	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Guter erweiterter Hauptschulabschluss oder Realschulabschluss, Mathe 3 und besser, Physik 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de

Unternehmen	Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Ausbildungsbeginn	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Signum Gesellschaft für Berufsbildung, Training und Beratung mbH, Bildungszentrum Berlin Lise-Meitner-Straße 30 10589 Berlin	Werkzeugmechaniker/-in		5	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Guter erweiterter Hauptschulabschluss oder Realschulabschluss, Mathe 3 und besser, Physik 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de
	Zerspanungsmechaniker/-in		15	Ab sofort bis 15.07.2014	Per Email oder Post (bitte keine Bewerbungsmappen, einfache Hülle reicht!) oder persönlich (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, die letzten zwei aktuellen Zeugnisse, gern auch weitere Befähigungen)	Ab September 2014	Guter erweiterter Hauptschulabschluss oder Realschulabschluss, Mathe 3 und besser, Physik 3 und besser wünschenswert, geringe Fehlzeiten, technisches Verständnis, Interesse an technischen Zusammenhängen, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit	Frau Brandt 030/ 330 910 21 rbrandt@signumbildung.de, www.signumbildung.de

1.4 Praktikumsmöglichkeiten

Unternehmen	Schüler- oder Studentenpraktikum	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Praktikumsdauer	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
ABION Hotel & Villa Alt Moabit 99 10559 Berlin	Schülerpraktikum Gastronomie	Frühstücksrestaurant	Ganzjährig	Ab Sofort	Schulzeugnisse, Praktikumsbestätigungen	Nach Vereinbarung	Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am Umgang mit Menschen, Kontaktfreudigkeit	Frau Jana Hiemisch j.hiemisch@abion-hotel.de
	Schülerpraktikum Hotel	Housekeeping	Ganzjährig	Ab Sofort	Schulzeugnisse, Praktikumsbestätigungen	Nach Vereinbarung	Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am Umgang mit Menschen, Kontaktfreudigkeit	Herr Ralf Thomas r.thomas@abion-hotel.de
	Schülerpraktikum Hotel	Rezeption, Reservierung, Veranstaltung	Ganzjährig	Ab Sofort	Schulzeugnisse, Praktikumsbestätigungen	Nach Vereinbarung, Minimum 3 Monate	Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am Umgang mit Menschen, Kontaktfreudigkeit	a.mueller@abion-hotel.de
Albert Craiss GmbH & Co. KG Neues Ufer 29 10553 Berlin	Praktikum	Lager und Logistik/ Buchhaltung	2	Ab Sofort	Per Email oder per Post (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten 2 Zeugnisse)			Herr Olaf Moll 030/ 364 789 17 olaf.moll@craiss.com

Unternehmen	Schüler- oder Studentenpraktikum	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Praktikumsdauer	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Apollo Optik Turmstraße 76 a 10551 Berlin	Schülerpraktika	Augenoptik	1	Ab sofort	vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inkl. tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Praktikumsnachweise	2 Wochen	Gute Noten in Mathe, Physik und Deutsch, Offenheit und Kommunikationstalent, Gespür für Mode und Trends, Freude an Beratung und Verkauf sowie am Umgang mit Menschen, Kunden- und Serviceorientierung, handwerkliches Geschick, Interesse am Thema, Teamfähigkeit und Engagement	Frau Silvia Briesse 030/ 364 092 04 fp6331@apollo-optik.de, www.apollo-optik.de
Atotech Deutschland GmbH Erasmusstr. 20 10553 Berlin	Schülerpraktika	Chemielabore	Nach Verfügbarkeit	Durchgehend	Über Bewerbungsportal (Homepage)	Mindestens 2 Wochen		Frau Döring-Nahas, Frau Seligmann www.atotech.de/karriere
	Studentenpraktika	Chemielabore	Nach Verfügbarkeit	Durchgehend	Über Bewerbungsportal (Homepage)	Mindestens 6 Wochen		Frau Döring-Nahas, Frau Seligmann www.atotech.de/karriere
Eolane Berlin GmbH Sickingenstrasse 26-28 10553 Berlin	Studentenpraktika	Elektrotechnik, Verfahrenstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen	1	Fortwährend		12 Wochen		Frau Simone Ulrich, Frau Manuela Rose 030/ 3496 1316 simone.ulrich@eolane.com

Unternehmen	Schüler- oder Studentenpraktikum	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Praktikumsdauer	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
FAHRbar Fahrrad-Selbsthilfewerkstatt des Moabiter Ratschlag e.V. Kaiserin-Augusta-Allee 98-100 10553 Berlin	Schulpraktikum und Praktikum zur Berufsorientierung	Fahrradwerkstatt	Situationsabhängig	Ab Sofort	Persönlich oder per Email (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)	Einzelne Tage bis 3 Wochen	Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Interesse und Engagement	Matthias Schnauss (Projektleitung) 030/ 373 056 92 matthias.schnauss@moabiter-ratschlag.de
Fix Foto Digital Dienstleistungs GmbH Berliner Straße 10 13507 Berlin	Schülerpraktika	Verkauf, Pass- und Bewerbungsfotos erstellen	Bis zu 3	Ab April 2014	Per Email (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse)	ca. 2-3 Monate	Kundenfreundlichkeit, Aufgeschlossenheit, Interesse an Fotobereich, motiviert, redegewandt, gepflegtes Äußeres	Frau Jennifer Ghazi 030/ 437 46 147 post@fixfoto-digital.de, www.fixfoto-digital.de
GFAD Systemhaus AG Huttenstraße 34-35 10553 Berlin	Schülerpraktika	IT-Service für Hardware und Software	Bis zu 5 pro Jahr			14 Tage	In Absprache mit den Eltern/ Schülern bzw. Schulen oder Lehrern	Herr Fiedler 030/ 269 111 1 info@gfad.de
	Studentenpraktika	IT-Service für Hardware und Software	Bis zu 3 pro Jahr			Bis 6 Monate	In Absprache mit den Bewerbern	Herr Fiedler 030/ 269 111 1 info@gfad.de
	Studentenpraktika	Marketing/ Vertrieb	1 pro Jahr			Bis 6 Monate	In Absprache mit den Bewerbern	Herr Gripp 030/ 269 111 1 info@gfad.de

Unternehmen	Schüler- oder Studentenpraktikum	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Praktikumsdauer	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
HELLWEG Die Profi-Baumärkte GmbH & Co. KG Ellen-Epstein-Straße 1 10559 Berlin	Praktikum	Bereich Verkauf/ Handel		Durchgängig	Per Email oder Post (Anschreiben mit Angabe des gewünschten Praktikumszeitraums, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse)	Nach Absprache	Spaß am Handel(n) und Umgang mit Kunden, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit	Herr Christian Motl 030/ 390 633 30 bm092@hellweg.de, www.hellweg.de
itk communications GmbH Gotzkowskystr. 20/21 10555 Berlin	Studentenpraktikum	Verwaltung	1	Ab sofort	Per Email (Lebenslauf, Zeugnisse)	4-8 Wochen		Frau Jana Steinwerth 030/ 889 1199 510 j.steinwerth@itk-communications.de, www.itk-communications.de
	Studentenpraktikum	IT-Systemkaufmann/-frau	1	Ab sofort	Per Email (Lebenslauf, Zeugnisse)	4-8 Wochen		
	Studentenpraktikum	Fachinformatiker/-in	1	Ab sofort	Per Email (Lebenslauf, Zeugnisse)	4-8 Wochen		
Klaus Ellinger GmbH Reuchlinstraße 10-11 10553 Berlin	Schülerpraktikum	Bereich Produktion	2	Ab Sofort	Anschreiben, Zeugnis	Nach Absprache	Gutes technisches Verständnis, Tätigkeit meist stehend, leichte bis mittlere körperliche Belastung, Fächer: Mathematik und Physik	Herr Thorsten Ellinger 030/ 383 77 20 info@ellinger-cnc.de, www.ellinger-cnc.de
Offizium GmbH Stephanstraße 48 10559 Berlin	Praktikum	Immobilienwirtschaft, Makeln und Verwalten	1	2013	Abschlusszeugnis, Lebenslauf	6 Monate		Wolfdieter Hötendorfer 030/ 885 524 10 hoetendorfer@offizium.net

Unternehmen	Schüler- oder Studentenpraktikum	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Praktikumsdauer	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
RM IT Professional Resources GmbH Waldenserstraße 2-4 10551 Berlin	Schüler und Studentenpraktika		8	Laufend	Lebenslauf via Email	Je nach Anlass	Affinität zu IT	Gonca Gülmez 030/ 754 574 11 goca.guelmez@rmitpro.com
Smiling Berlin Verlag Lübecker Straße 19 10559 Berlin	Praktikum	Bereiche Verlagswesen und Marketing	1	Ab sofort	per Email (Lebenslauf)	Auf Anfrage	Gute Deutschkenntnisse, Motivation, Engagement, Zuverlässigkeit	Herr Lasse Walter info@smilingberlin.com www.smilingberlin.de
u2t Photonics AG Reuchlinstr. 10/11 10553 Berlin	Schüler- und Studentenpraktika	Auf Anfrage	2	Laufend	Auf Anfrage	Auf Anfrage		Herr Jens Stephan 030/ 726 113 531 requitment@u2t.de, www.u2t.de
Vattenfall Europe Wärme AG Naumburger Straße 15 12057 Berlin	Schüler- und Studentenpraktika	Technisch und kaufmännisch	Nach Bedarf		Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse)	Individuell	Sehr gute einschlägige Leistungsnachweise, hohe Motivation und Einsatzbereitschaft	Vattenfall Europe Business Service GmbH Recruiting Bewerberbüro Puschkinallee 52 12435 Berlin 040/ 790 221618

Unternehmen	Schüler- oder Studentenpraktikum	Arbeitsbereich	Anzahl der Plätze	Bewerbungszeitraum	Bewerbung (Form, Unterlagen)	Praktikumsdauer	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Pierre Voss Bindsysteme Huttenstraße 34/35 10553 Berlin	Schülerpraktikum	Verschiedene Bereiche, Vertrieb, Lager, Kaufmännisch	1	Ab Sofort	Per Email, vollständig	Bis 6 Monate	In Absprache mit Schule und Lehrern	Herr Pierre Voss 030/ 896 992 0 info@vossbindesysteme.de
brigitte windt consulting Alt Moabit 84a 10555 Berlin	Studentenpraktikum	Unternehmens-/ Gründungsberatung, Coaching	Nach Bedarf	Ganzjährig	Per Email (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf)	Nach Vereinbarung	Social Media, Online-Marketing, soziale Kompetenz, Texten bei Bedarf, Interesse an Beratung und Coaching	Brigitte Windt 030/ 530 887 13 bw@brigitte-windt-consulting.com, www.brigitte-windt-consulting.com



1.5 Betreuung von studentischen Arbeiten

Unternehmen	Diplom-, Bachelor-, Masterarbeiten, Dissertationen	Thema	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
Atotech Deutschland GmbH Erasmusstr. 20 10553 Berlin	Diplom-/ Bachelor-/ Masterarbeiten, Dissertationen	Themenfindung in den Bereichen	Studium der Chemie, Physik, Verfahrenstechnik, Oberflächentechnik, gute Englischkenntnisse	Frau Annette Döring-Nahas, Frau Kirsten Seligmann www.atotech.de/karriere
GFAD Systemhaus AG Huttenstraße 34-35 10553 Berlin	Studienarbeiten/ Diplomarbeiten	Aus allen Themenbereichen, die mit Informatik zu tun haben, insbesondere solche zu bestimmter Hardware und zu Applikationssoftware und applikationssoftwarenahe Betriebssoftware	Einzelbeurteilung	Herr Fiedler 030/ 269 111 1
	Studienarbeiten	Themenschwerpunkt: Marketing / Vertrieb und Betriebsorganisation	Einzelbeurteilung	Herr Gripp 030/ 269 111 1
itk communications GmbH Gotzkowskystr. 20/21 10555 Berlin	Diplom-/ Bachelor-/ Masterarbeiten, Dissertationen	Nach Absprache/ Cloud-Lösungen		Frau Jana Steinwerth 030/ 889 1199 510 j.steinwerth@itk-communications.de, www.itk-communications.de
RM IT Professional Resources GmbH Waldenserstrasse2-4 10551 Berlin	Bachelor- und Masterarbeiten	Software Testing	Studium in IT, fließend Englisch	Frau Uta Kirchner 030/ 754 574 11 uta.kirchner@rmitpro.com



Unternehmen	Diplom-, Bachelor-, Masterarbeiten, Dissertationen	Thema	Anforderungen (Kenntnisse und Fähigkeiten)	Ansprechpartner
u²t Photonics AG Reuchlinstr. 10/11 10553 Berlin	Diplom-/ Bachelor- oder Masterarbeiten	Mikrosystemtechnik		Herr Jens Stephan 030/ 726 113 531 requitment@u2t.de, www.u2t.de
	Diplom-/ Bachelor- oder Masterarbeiten	Mikrooptik		Herr Jens Stephan 030/ 726 113 531 requitment@u2t.de, www.u2t.de
	Diplom-/ Bachelor- oder Masterarbeiten	Elektronik		Herr Jens Stephan 030/ 726 113 531 requitment@u2t.de, www.u2t.de
	Diplom-/ Bachelor- oder Masterarbeiten	Nachrichtentechnik		Herr Jens Stephan 030/ 726 113 531 requitment@u2t.de, www.u2t.de
Vattenfall Europe Wärme AG Naumburger Straße 15 12057 Berlin	Diplom-, Bachelor-, Masterarbeiten, Dissertationen	Nach Bedarf	Sehr gute einschlägige Leistungsnachweise	Onlinebewerbung



2 Ausbildungsberufe im Überblick

2.1 Anlagenmechaniker/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Anlagenmechaniker/-innen fertigen Bauteile und montieren sie zu Baugruppen, Apparaten und Anlagen. Sie halten diese auch instand, erweitern sie oder bauen sie um. Anlagenmechaniker/innen arbeiten überwiegend in Metallbauunternehmen, die Kessel und Behälter z.B. für den Kraftwerksanlagenbau oder die Lebensmittelindustrie herstellen. Sie sind ferner in der Erdöl- und Erdgasförderung, bei Wasserwerken oder Energieversorgungsunternehmen tätig. Beschäftigungsmöglichkeiten finden sich darüber hinaus in Raffinerien oder in der chemischen Grundstoffindustrie.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie stellen Anlagen her, die etwa im Behälter- und Apparatebau, in der Prozessindustrie oder der Versorgungstechnik zum Einsatz kommen. Anhand von technischen Zeichnungen und Arbeitsanweisungen bereiten sie ihre Arbeiten vor. Zuerst fertigen sie Einzelteile entweder von Hand oder mithilfe von CNC-Maschinen. Dann fügen Anlagenmechaniker/innen die Einzelkomponenten zu Baugruppen zusammen. Bereits zusammengesetzte Baugruppen montieren sie zu Apparaten und Anlagen und prüfen anschließend deren Funktionsweise. Außerdem übergeben sie Anlagen an die Kunden und weisen sie in die Bedienung ein. Darüber hinaus halten sie Anlagen instand, bauen sie ggf. um oder erweitern deren Funktionalität.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Anlagenmechaniker/innen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=29047>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.2 Anwärter/-in im mittleren Polizeivollzugsdienst der Schutzpolizei

Die Tätigkeit im Überblick

Angenommene Bewerberinnen bzw. Bewerber werden unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf mit der Dienstbezeichnung "Polizeimeister - Anwärter/in" (16- bis 29-jährige Dienstanwärter/innen) in den Vorbereitungsdienst eingestellt und zur Ausbildung zugelassen.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 2 1/2 Jahre.

Aufgaben und Tätigkeiten

Das **erste Ausbildungsjahr** umfasst die Einführung in den Beruf mit einem einwöchigen Praktikum bei einem Polizeiabschnitt, die Grundausbildung mit fachtheoretischem Unterricht (z. B. Politische Bildung/Geschichte, Sicherheits- und Ordnungslehre, Eingriffsrecht, Einsatzlehre, Strafrecht, Kriminalistik, Verkehrsrecht, Berufskunde/-ethik, Beamtenrecht), allgemein bildendem Unterricht (Deutsch/Englisch), Sport, praktischer Ausbildung/praktischem Einsatztraining, verschiedenen PC- Anwendungsunterweisungen sowie einem Verhaltenstrainingsseminar und einem Berufs- und Sozialpraktikum und endet mit der Zwischenprüfung.

Im **zweiten Ausbildungsjahr** wird in der Fachausbildung das Erlernte erweitert und vertieft. Sport und ein ergänzendes Verhaltenstrainingsseminar sind fester Bestandteil des Ausbildungsprogramms. Das zweite Ausbildungsjahr endet mit der fachtheoretischen Abschlussprüfung in schriftlicher und mündlicher Form. Für Beamtinnen und Beamte, die diese Prüfung mit einer Punktzahl von 11,5 oder besser bestehen, kann der Vorbereitungsdienst verkürzt werden. Sie können nach Maßgabe freier Stellen auch vorzeitig ernannt werden.

Im **letzten Ausbildungshalbjahr** werden eine Verkehrspostenausbildung, eine Fahrausbildung für Dienst- Kfz einschließlich eines Fahrsicherheitstrainings, ein abschließendes Verhaltenstrainingsseminar, weitere PC- Anwendungsseminare, ein Einsatztrainingsseminar und praxiseinführende Einweisungen in Polizeidienststellen durchgeführt. Die Ausbildung endet mit dem zweiten Teil der Laufbahnprüfung. Wer die Laufbahnprüfung bestanden hat, kann, nach Maßgabe freier Stellen, unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe zum/zur Polizeimeister/in ernannt werden und wird zunächst entweder einer Einsatzeinheit (Einsatzhundertschaften) zugeordnet oder versieht den Dienst auf einem Polizeiabschnitt. Gleichzeitig wird damit die Grundlage für das Beförderungsamts des mittleren Dienstes der Schutzpolizei geschaffen.

Weitere Informationen: <http://www.berlin.de/polizei/beruf/ausbildung/md.html>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.3 Augenoptiker/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Augenoptiker/innen stellen Sehhilfen her und passen sie ihren Kunden individuell an. Sie beraten Kunden, verkaufen Brillen, Kontaktlinsen und optische Geräte, reparieren Sehhilfen und erledigen kaufmännische Arbeiten.

Augenoptiker/innen arbeiten hauptsächlich in Betrieben des Augenoptiker-Handwerks. Darüber hinaus können sie in der optischen und feinmechanischen Industrie tätig sein.

Aufgaben und Tätigkeiten

Im Verkaufsraum empfangen Augenoptiker/innen ihre Kunden, ermitteln deren Wünsche und führen ggf. Sehtests durch, um Art und Grad einer Fehlsichtigkeit zu ermitteln. Bei der Wahl von Brillengestellen und -gläsern beraten sie die Kunden typ- und stilgerecht - auch im Hinblick auf modische Trends. In der Werkstatt wählen sie Gläser nach den Werten für die erforderliche Glasstärke aus und richten die Gläser nach ihrem Mittelpunkt aus (Zentrierung). Dann schleifen sie die Gläser und setzen sie präzise in die Fassung ein. Die fertigen Brillen passen sie ihren Kunden an. Hierbei formen sie z.B. die Bügel so, dass die Brille bequem, aber sicher sitzt. Entscheiden sich Kunden für Kontaktlinsen, leiten Augenoptiker/innen sie auf Wunsch beim Einsetzen und Herausnehmen an und informieren sie über die Pflege der Sehhilfen.

Neben Neuanfertigungen führen sie auch Reparaturen durch. Eventuelle Reklamationen nehmen sie freundlich entgegen. Außer Brillen und Kontaktlinsen verkaufen sie auch optische Geräte wie z.B. Ferngläser. Ihre Waren präsentieren sie ansprechend im Verkaufsraum. Darüber hinaus planen sie ihre Arbeitsabläufe, bestellen Waren, kalkulieren Preise, erledigen buchhalterische Aufgaben und bearbeiten den täglichen Schriftverkehr.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen überwiegend angehende Augenoptiker/innen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=2634>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.4 Bürokaufmann/-frau *

* Die Ausbildungsberufe „Bürokaufmann/-frau“ und „Kaufmann/-frau für Bürokommunikation“ werden ab 1.8.2014 zusammengefasst zum Ausbildungsberuf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“. Ausbildungsverträge, die bis zum 31. Juli 2014 beginnen, könnten theoretisch noch nach den bestehenden Verordnungen abgeschlossen werden. Ab August 2014 muss nach den Inhalten der neuen Verordnung ausgebildet werden – eine Übergangsfrist ist nicht vorgesehen („Stichtagslösung“). Diese Angaben sind von der IHK (http://www.ihk-berlin.de/aus_und_weiterbildung/Ausbildung/Ausbildungsberufe_von_A_bis_Z/2534948/bueromanagement_berufsausbildung.html).

Die Tätigkeit im Überblick

Bürokaufleute übernehmen kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Personalverwaltung oder Rechnungsbearbeitung. Außerdem erledigen sie organisatorische Büroarbeiten: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder bearbeiten den Schriftverkehr.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie erledigen in Betrieben und Institutionen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten - von allgemeinen Verwaltungsaufgaben über Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung bis zu Rechnungswesen und Schriftverkehr. Zudem kümmern sich Bürokaufleute um Steuer- und Versicherungsfragen sowie um Bestands- und Verkaufszahlen. Sie schreiben Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge und leiten ggf. Mahnverfahren ein. In der Lagerwirtschaft prüfen sie die eintreffende Ware, kontrollieren die Lagerbestände, erstellen Statistiken und überwachen die Lagerkosten. Zu ihren Tätigkeiten können auch Aufgaben in Vertrieb, Einkauf und Verkauf gehören. Um ihre vielseitigen Arbeiten effizient erledigen zu können, müssen Bürokaufleute Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogramme ebenso beherrschen wie E-Mail-Clients, Telefonanlagen und Faxgeräte.

Ausbildungsdauer: Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Bürokaufleute mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Meist wird ein mittlerer Bildungsabschluss, teilweise ein Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=7880>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.5 Chemielaborant/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Chemielaboranten und -laborantinnen bereiten chemische Untersuchungen und Versuchsreihen vor bzw. führen diese durch. Sie analysieren Stoffe, trennen Stoffgemische und stellen chemische Substanzen her. Darüber hinaus werten sie die protokollierten Ergebnisse aus. Chemielaboranten und -laborantinnen arbeiten in erster Linie in Forschungs-, Entwicklungs- und Produktionslaboratorien der chemischen und pharmazeutischen Industrie, der Farben- und Lackindustrie oder der Nahrungsmittelindustrie. Sie sind auch in naturwissenschaftlichen und medizinischen Instituten von Hochschulen beschäftigt. Darüber hinaus können sie unter anderem in Firmen der chemischen Untersuchung und Beratung oder bei Umweltämtern tätig sein.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie prüfen organische und anorganische Stoffe bzw. Produkte hinsichtlich Art, Menge und Struktur (Analyse) und untersuchen chemische Prozesse. Zudem stellen Chemielaboranten und -laborantinnen Stoffgemische her und entwickeln bzw. optimieren das Syntheseverfahren von Präparaten. Wenn sie Strukturen und Eigenschaften von Stoffen untersuchen, nehmen sie z.B. fotometrische Gehaltsbestimmungen vor oder wenden chromatografische Verfahren an. Volumetrische, gravimetrische und spektroskopische Analysen führen sie ebenfalls durch. Mitunter zählen auch immunologische, diagnostische oder biotechnische Prüfungen zu ihren Aufgaben. Die Messungen und Versuchsabläufe protokollieren sie und werten diese am Rechner aus. Da Chemielaboranten und -laborantinnen oft mit gefährlichen Stoffen arbeiten, halten sie Sicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutzvorschriften sorgfältig ein.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Chemielaboranten und -laborantinnen mit Hochschulreife ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. In der Regel wird mindestens ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=13809>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.6 Elektroniker/-in für Betriebstechnik

Die Tätigkeit im Überblick

Elektroniker/innen für Betriebstechnik installieren, warten und reparieren elektrische Betriebs-, Produktions- und Verfahrensanlagen, von Schalt- und Steueranlagen über Anlagen der Energieversorgung bis zu Einrichtungen der Kommunikations- und Beleuchtungstechnik.

Elektroniker/innen für Betriebstechnik arbeiten insbesondere für Hersteller industrieller Prozesssteuerungseinrichtungen, z.B. von speicherprogrammierbaren Steuerungen (SPS) oder Anlagen der Mess-, Steuer- und Regelungstechnik. Elektroinstallationsbetriebe, die technische Gebäudeausrüstungen einbauen, oder Energieversorger bieten ebenfalls Beschäftigungsmöglichkeiten. Darüber hinaus können sie ihrem Beruf überall dort nachgehen, wo Produktions- und Betriebsanlagen eingesetzt und instand gehalten werden. Das Spektrum möglicher Einsatzfelder reicht dabei von der produzierenden Industrie bis hin zu Flughäfen oder Krankenhäusern.

Aufgaben und Tätigkeiten

In Betrieben der produzierenden Industrie installieren sie elektrische Bauteile und Anlagen, warten sie regelmäßig, erweitern bzw. modernisieren sie. Im Falle einer Störung reparieren sie die Anlagen. Zudem installieren Elektroniker/innen für Betriebstechnik beispielsweise Anlagen der Gebäudesystemtechnik, Leitungsführungssysteme, Energie- und Informationsleitungen sowie die elektrische Ausrüstung von Maschinen mit den dazugehörigen Automatisierungssystemen. Sie programmieren, konfigurieren und prüfen Systeme und Sicherheitseinrichtungen. Bei der Übergabe der Anlagen weisen sie die zukünftigen Anwender in die Bedienung ein. Sie organisieren die Montage von Anlagen und überwachen die Arbeit von Dienstleistern und anderen Gewerken. Elektroniker/innen für Betriebstechnik sind Elektrofachkräfte im Sinne der Unfallverhütungsvorschriften.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Elektroniker/innen für Betriebstechnik mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=15623>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



Gesellschaft für Berufsbildung
Training und Beratung mbH



2.7 Elektroniker/-in für Automatisierungstechnik

Die Tätigkeit im Überblick

Elektroniker/innen für Automatisierungstechnik richten hochkomplexe, rechnergesteuerte Industrieanlagen ein. Sie sorgen dafür, dass die jeweiligen Einzelkomponenten ein automatisch arbeitendes Gesamtsystem bilden. Dazu programmieren und testen sie die Anlagen, nehmen sie in Betrieb und halten sie instand. Elektroniker/innen für Automatisierungstechnik arbeiten in Unternehmen, die Automatisierungslösungen entwickeln, herstellen oder einsetzen. Vor allem Unternehmen der Elektroindustrie oder des Maschinenbaus kommen in Betracht. Arbeitsplätze gibt es darüber hinaus auch z.B. in der Automobilindustrie, der chemischen Industrie, in Kunststoff verarbeitenden Betrieben und zahlreichen anderen Anwenderbranchen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie analysieren Funktionszusammenhänge sowie Prozessabläufe von automatisierten Systemen und entwerfen Änderungen und Erweiterungen. Elektroniker/innen für Automatisierungstechnik installieren und justieren elektrische, hydraulische oder pneumatische Antriebssysteme. Weiterhin bauen sie mess-, steuerungs- und regelungstechnische Einrichtungen ein. Dabei montieren, konfigurieren, programmieren und justieren sie Sensorsysteme, Betriebssysteme, Bussysteme und Netzwerke. Die installierten Komponenten verbinden sie zu komplexen Automatisierungseinrichtungen, die sie in ein Gesamtsystem integrieren. Nach Testläufen übergeben sie die Systeme und weisen die künftigen Anwender in die Bedienung ein. Zudem bedienen bzw. warten sie Automatisierungssysteme und halten sie instand. Mit Hilfe von Testsoftware und Diagnosesystemen kreisen sie Störungen ein und analysieren diese.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Elektroniker/innen für Automatisierungstechnik mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird der Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=15630>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.8 Elektroniker/-in für Geräte und Systeme

Die Tätigkeit im Überblick

Elektroniker/innen für Geräte und Systeme fertigen Komponenten und Geräte, z.B. für die Informations- und Kommunikationstechnik, die Medizintechnik oder die Mess- und Prüftechnik. Sie nehmen Systeme und Geräte in Betrieb und halten sie instand.

Sie arbeiten vorwiegend in mittleren und größeren Industriebetrieben, die elektronische Systeme, Geräte oder Komponenten herstellen, montieren und warten. Entsprechende Unternehmen gibt es z.B. in den Bereichen Fahrzeugelektronik, Medizintechnik, Maschinen- und Anlagenbau sowie in der Mess- und Regeltechnik.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie steuern und überwachen Abläufe in der Herstellung und Instandhaltung von informations- oder kommunikationstechnischen sowie medizinischen Geräten. Elektroniker/innen für Geräte und Systeme erstellen Fertigungsunterlagen, richten Fertigungs- und Prüfmaschinen ein und wirken bei der Qualitätssicherung mit. Darüber hinaus kümmern sie sich um die Beschaffung von Bauteilen sowie Betriebsmitteln und unterstützen Techniker/innen oder Ingenieure bzw. Ingenieurinnen bei der Umsetzung von Aufträgen. Sie installieren und konfigurieren Programme oder Betriebssysteme, prüfen Komponenten, erarbeiten Gerätedokumentationen oder erstellen Layouts. Auch die Instandsetzung fällt in ihren Aufgabenbereich. Im Kundendienst und bei der Reparatur von Geräten grenzen Elektroniker/innen für Geräte und Systeme die Fehlerquellen ein und wechseln defekte Teile aus. Zudem beraten sie Kunden und weisen Benutzer in die Handhabung der Geräte ein.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Elektroniker/innen für Geräte und Systeme mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird der Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=15632>

Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.9 Elektroniker/-in für Maschinen- und Antriebstechnik

Die Tätigkeit im Überblick

Elektroniker/innen für Maschinen und Antriebstechnik stellen Wicklungen unter anderem für Spulen, Elektromotoren oder Generatoren her. Sie montieren elektrische Maschinen und Antriebssysteme, nehmen sie in Betrieb und halten sie instand.

Elektroniker/innen für Maschinen und Antriebstechnik arbeiten in Betrieben des Elektromaschinenbauerhandwerks und der Elektroindustrie. Sie finden z.B. Beschäftigung bei Herstellern von Elektromaschinen und Elektromotoren oder in Firmen des Maschinen- und Anlagenbaus. Auch Ausbesserungswerke des Schienenverkehrs kommen als Arbeitgeber infrage. Darüber hinaus sind sie beispielsweise in Betrieben der Elektroinstallation, bei Herstellern von Windenergieanlagen oder von IT- Technik tätig.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie übernehmen Aufgaben im Bereich der Montage, der Inbetriebnahme sowie der Instandhaltung elektrischer Maschinen und Antriebssysteme. Zunächst analysieren Elektroniker/innen für Maschinen und Antriebstechnik die individuellen Kundenanforderungen und konzipieren die passenden Antriebssysteme. Sie richten Fertigungsmaschinen z.B. für Ankerwicklungen von Elektromotoren ein, nehmen die Maschinen- und Wickeldaten auf und stellen die benötigten Wicklungen her. Zudem montieren sie mechanische, pneumatische, hydraulische, elektrische und elektronische Komponenten. Weiterhin nehmen sie elektrische Maschinen in Betrieb oder richten Antriebssysteme und Leitungen ein. Sie erstellen, ändern und überwachen Programme der Steuerungs- und Regelungstechnik. Bei Störungen führen sie Fehlerdiagnosen durch. Elektroniker/innen für Maschinen und Antriebstechnik sind Elektrofachkräfte im Sinne der Unfallverhütungsvorschriften.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Elektroniker/innen für Maschinen und Antriebstechnik mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=15619>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.10 Fachangestellte/-r für Arbeitsmarktdienstleistungen

Die Tätigkeit im Überblick

Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen informieren Kunden persönlich und telefonisch bei Fragen zu Förderungs-, Beratungs- und Unterstützungsdienstleistungen der Agenturen für Arbeit und bearbeiten Anträge auf Leistungen wie z.B. Arbeitslosengeld. Daneben übernehmen sie interne Serviceaufgaben.

Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen arbeiten in örtlichen Agenturen für Arbeit, in Jobcentern nach SGB II und bei Familienkassen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen erteilen persönlich oder telefonisch Auskünfte, z.B. bei Fragen zur Arbeitslosmeldung. Sie helfen Kunden beim Ausfüllen von Anträgen auf Geldleistungen (z.B. Arbeitslosengeld, Kindergeld, Leistungen zur Unterstützung der Beratung und Vermittlung, Arbeitslosengeld II und Sozialgeld) und bearbeiten diese. Dabei berücksichtigen sie stets sowohl die gesetzlichen Vorschriften als auch interne Qualitätsrichtlinien.

Außerdem unterstützen Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen Fachkräfte aus den Bereichen Berufsberatung und Arbeitsvermittlung. Sie wirken im Fallmanagement mit und informieren Kunden etwa über Unterstützungsangebote anderer Stellen, z.B. zum Thema Schuldnerberatung. Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen übernehmen auch interne Serviceaufgaben, die vor allem die Bereiche Personal, Finanzen und Controlling umfassen.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Im Vorläuferberuf Fachangestellte/r für Arbeitsförderung stellen die öffentlichen Verwaltungen überwiegend Auszubildende mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=100809>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.11 Fachangestellte/-r für Medien und Informationsdienste (FaMI)

Die Tätigkeit im Überblick

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek wirken beim Aufbau und der Pflege von Bibliotheksbeständen mit. Im Benutzerservice beraten sie Kunden und besorgen Medien oder Informationen für sie.

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek arbeiten hauptsächlich in Stadt- und Behördenbibliotheken, in der öffentlichen Verwaltung, an Hochschulen oder in Museen. Geeignete Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es auch in Werks- und Betriebsbibliotheken größerer Firmen sowie in Kirchenbibliotheken. Darüber hinaus können sie in Verlagen tätig sein.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie beschaffen Bücher, Zeitschriften sowie andere Medien, erfassen diese am Rechner, systematisieren sie und pflegen die vorhandenen Bibliotheksbestände. Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek übernehmen auch die mit dem Verleih verbundenen Arbeiten und stellen z.B. Benutzerausweise aus, beraten Bibliotheksbenutzer und beschaffen die gewünschten Medien und Informationen. Daneben bearbeiten sie Mahnungen, nehmen verwaltungstechnische Aufgaben wahr und beteiligen sich an der Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

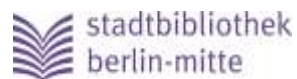
Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen vor allem angehende Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek mit Hochschulreife ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=8329>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.12 Fachinformatiker/-in Systemintegration

Die Tätigkeit im Überblick

Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Systemintegration realisieren kundenspezifische Informations- und Kommunikationslösungen. Hierfür vernetzen sie Hard- und Softwarekomponenten zu komplexen Systemen. Daneben beraten und schulen sie Benutzer.

Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Systemintegration arbeiten in Unternehmen unterschiedlicher Wirtschaftsbereiche, v.a. aber in der IT-Branche.

Aufgaben und Tätigkeiten

In der Fachrichtung Systemintegration planen und konfigurieren Fachinformatiker/innen IT-Systeme. Als Dienstleister im eigenen Haus oder beim Kunden richten sie diese Systeme entsprechend den Anforderungen ein und betreiben bzw. verwalten sie. Dazu gehört auch, dass sie bei auftretenden Störungen die Fehler systematisch und unter Einsatz moderner Experten- und Diagnosesysteme eingrenzen und beheben. Sie beraten interne und externe Anwender bei Auswahl und Einsatz der Geräte und lösen Anwendungs- und Systemprobleme. Daneben erstellen sie Systemdokumentationen und führen Schulungen für die Benutzer durch.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Systemintegration mit Hochschulreife ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=7847>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.13 Fachinformatiker/-in Anwendungsentwicklung

Die Tätigkeit im Überblick

Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Anwendungsentwicklung entwerfen und realisieren Softwareprojekte nach Kundenwunsch. Hierfür analysieren und planen sie IT-Systeme. Daneben schulen sie Benutzer.

Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Anwendungsentwicklung arbeiten in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche, v.a. aber in der IT-Branche. Sie sind auch für Unternehmen tätig, die Software für ihre Geschäftsprozesse selbst erstellen bzw. anpassen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Anwendungsentwicklung entwickeln und programmieren kundenspezifische Software. Sie testen bestehende Anwendungen, passen sie an, verbessern sie und entwickeln anwendungsgerechte Bedienoberflächen. Darüber hinaus beheben sie Fehler mithilfe von Experten- oder Diagnosesystemen und beraten bzw. schulen die Anwender. Sie setzen die Methoden des Software Engineerings ein und nutzen Programmiersprachen und Werkzeuge wie Entwicklertools.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Anwendungsentwicklung mit Hochschulreife ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=7856>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.14 Fachkraft für Lagerlogistik

Die Tätigkeit im Überblick

Fachkräfte für Lagerlogistik schlagen Güter um, lagern sie fachgerecht und wirken bei logistischen Planungs- und Organisationsprozessen mit. In allen Branchen sind Fachkräfte für Lagerlogistik beschäftigt. Infrage kommen dabei alle Betriebe, die über eine Lagerhaltung verfügen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie nehmen in Logistikzentren, Industriebetrieben, Speditionen und im Versandhandel Waren aller Art an und prüfen anhand der Begleitpapiere Menge und Beschaffenheit. Fachkräfte für Lagerlogistik organisieren die Entladung, sortieren die Güter und lagern sie sachgerecht an vorher bereits eingeplanten Plätzen. Dabei achten sie darauf, dass die Waren unter optimalen Bedingungen gelagert werden, und regulieren z.B. Temperatur und Luftfeuchtigkeit. Im Warenausgang planen sie Auslieferungstouren und ermitteln die günstigste Versandart. Sie stellen Lieferungen zusammen, verpacken die Ware und erstellen die Begleitpapiere wie Lieferscheine oder Zollerklärungen. Außerdem beladen sie Lkws, Container oder Eisenbahnwaggons, bedienen Gabelstapler und sichern die Fracht gegen Verrutschen oder Auslaufen. Darüber hinaus optimieren Fachkräfte für Lagerlogistik den innerbetrieblichen Informations-, Material- und Wertefluss von der Beschaffung bis zum Absatz. Sie erkunden Warenbezugsquellen, erarbeiten Angebotsvergleiche, bestellen Waren und veranlassen deren Bezahlung. Das Berechnen von Lagerkennziffern, Inventurarbeiten und einfache Jahresabschlüsse gehören ebenfalls zu ihren Aufgaben.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Fachkräfte für Lagerlogistik mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Überwiegend wird der Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=27448>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.15 Fachkraft für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen

Die Tätigkeit im Überblick

Fachkräfte für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen sortieren Sendungen, planen die Zustellfolge, stellen Sendungen zu und beraten Kunden. Fachkräfte für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen arbeiten hauptsächlich für Brief- und Paketdienste sowie Kurier- und Expressdienste. Darüber hinaus sind sie in Speditionen, die kleinteilige Güter transportieren, tätig.

Aufgaben und Tätigkeiten

Meist arbeiten sie in engem Kundenkontakt: Fachkräfte für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen stellen in erster Linie Briefe, Päckchen oder Pakete zu. Dazu leeren sie beispielsweise Briefkästen, sortieren Sendungen, bereiten diese für den weiteren Versandweg vor und planen die Zustellfolge. Freundlich und kompetent beraten sie ihre Kunden. Dabei nehmen sie auch Sendungen entgegen, direkt vor Ort beim Kunden oder - bei Kurierdiensten - zum Teil auch an entsprechenden Annahmestellen im Unternehmen. Außerdem nehmen sie Zahlungen entgegen, rechnen ab, dokumentieren Sendungen bzw. bereiten Zustellungen nach. Bei allen Aufgaben beachten sie sorgfältig berufsbezogene haftungs- und datenschutzrechtliche Regelungen.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Fachkräfte für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen mit Hauptschulabschluss oder mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=33362>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.16 Fachkraft für Veranstaltungstechnik

Die Tätigkeit im Überblick

Fachkräfte für Veranstaltungstechnik entwickeln technische Konzepte bzw. planen den Einsatz technischer Anlagen für Veranstaltungen. Die Anlagen bauen sie auch auf und bedienen sie.

Fachkräfte für Veranstaltungstechnik arbeiten hauptsächlich bei Messe- oder Kongressveranstaltern und Event- bzw. Veranstaltungsagenturen. Auch in Unternehmen der Filmbranche oder bei kulturellen Einrichtungen wie kommunalen Bühnen können sie tätig sein.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie planen und betreuen den technischen Ablauf einer Veranstaltung und wirken bei der Durchführung aktiv mit. Im Schwerpunkt Aufbau und Durchführung planen Fachkräfte für Veranstaltungstechnik den Einsatz der technischen Anlagen: Sie bauen Beleuchtungs-, Projektions- und Beschallungsanlagen auf und richten sie ein. Während eines Konzerts bedienen sie z.B. Schalt- und Mischpulte oder Nebelmaschinen. Im Schwerpunkt Aufbau und Organisation konzipieren sie Messestände oder Ausstellungsräume: Vor Ort koordinieren sie die unterschiedlichen Arbeitsgänge und -bereiche. So sorgen sie beispielsweise dafür, dass die Tischler/innen, die die Einrichtung aufbauen, und die Fachkräfte, die sich um die elektrische Ausstattung kümmern, termingerecht zur Verfügung stehen. Außerdem bauen sie Beleuchtungs- und Tonanlagen auf.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Fachkräfte für Veranstaltungstechnik mit Hochschulreife oder einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=8525>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.17 Holzmechaniker/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Holzmechaniker/innen steuern und überwachen Produktionsanlagen zur industriellen Herstellung von Fertigprodukten aus Holzwerkstoffen und anderen Materialien.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Die Ausbildung im Überblick

Holzmechaniker/in ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG). Diese duale Ausbildung mit Fachrichtungen findet in der Regel im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule statt. Sie erfolgt in einer der folgenden Fachrichtungen:

Holzmechaniker/Holzmechanikerin Fachrichtung Bauelemente, Holzpackmittel und Rahmen

Holzmechaniker/Holzmechanikerin Fachrichtung Möbelbau und Innenausbau

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=13715>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.18 Hotelfachmann/-frau

Die Tätigkeit im Überblick

Hotelfachleute können in allen Abteilungen eines Hotels mitarbeiten. Sie schenken Getränke aus, bedienen im Restaurant, richten Zimmer her oder bereiten Veranstaltungen vor. Auch in der Verwaltung werden sie eingesetzt. Dort kümmern sie sich z.B. um die Buchhaltung, die Lagerhaltung oder das Personalwesen. Hauptsächlich arbeiten Hotelfachleute in Hotels, Gasthöfen und Pensionen. Darüber hinaus finden sich Beschäftigungsmöglichkeiten in Restaurants und Cafés, in Diskotheken sowie in Kaufhäusern und Verbrauchermärkten mit Tagescafés oder in den gastronomischen Einrichtungen von Freizeit- und Erlebnisparks.

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Zufriedenheit der Hotelgäste sicherzustellen ist die Hauptaufgabe von Hotelfachleuten. Sie betreuen ihre Gäste von der Reservierung bis zu etwaigen Reklamationen und bemühen sich, alle Probleme zu lösen. Dabei legen sie in allen Abteilungen eines Hotels mit Hand an - sie richten die Gästezimmer her und kontrollieren sie, bedienen im Restaurant, schenken Getränke aus und arbeiten in der Küche mit. Sie organisieren Veranstaltungen wie z.B. Jubiläumsfeiern, vergeben die Zimmer und erstellen Reservierungspläne. Hotelfachleute stellen Rechnungen aus, planen Arbeitsabläufe und überwachen beispielsweise das Küchenhilfpersonal. Auch für die Buchhaltung und die Lagerhaltung sind sie zuständig. Sie verhandeln mit Reiseveranstaltern und sind in großen Hotels an der Entwicklung und Durchführung von Marketingmaßnahmen beteiligt.

Ausbildungsdauer: Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen überwiegend angehende Hotelfachleute mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Die Anforderungen an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach dem Infektionsschutzgesetz müssen erfüllt sein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Meist wird entweder ein Hauptschulabschluss oder ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=10009>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:

ABION
SPAFFENBERG-WATTSIDE-HOTEL





2.19 Industriekaufmann/-frau

Die Tätigkeit im Überblick

Industriekaufleute befassen sich in Unternehmen aller Branchen mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen wie Materialwirtschaft, Vertrieb und Marketing, Personal- sowie Finanz- und Rechnungswesen.

Sie arbeiten in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche, z.B. in der Elektro-, Fahrzeug- oder Textilindustrie.

Aufgaben und Tätigkeiten

In den unterschiedlichsten Unternehmen steuern Industriekaufleute betriebswirtschaftliche Abläufe. In der Materialwirtschaft vergleichen sie u.a. Angebote, verhandeln mit Lieferanten und betreuen die Warenannahme und -lagerung. In der Produktionswirtschaft planen, steuern und überwachen sie die Herstellung von Waren oder Dienstleistungen und erstellen Auftragsbegleitpapiere. Kalkulationen und Preislisten zu erarbeiten und mit den Kunden Verkaufsverhandlungen zu führen, gehört im Verkauf zu ihrem Zuständigkeitsbereich. Außerdem erarbeiten sie gezielte Marketingstrategien. Sind sie in den Bereichen Rechnungswesen bzw. Finanzwirtschaft tätig, bearbeiten, buchen und kontrollieren Industriekaufleute die im Geschäftsverkehr anfallenden Vorgänge. Im Personalwesen ermitteln sie den Personalbedarf, wirken bei der Personalbeschaffung bzw. -auswahl mit und planen den Personaleinsatz.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen überwiegend angehende Industriekaufleute mit Hochschulreife ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. In der Regel wird mindestens ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=7965>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.20 Industriemechaniker/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Industriemechaniker/innen stellen Geräteteile und Baugruppen für Maschinen und Produktionsanlagen her, richten sie ein oder bauen sie um. Sie überwachen und optimieren Fertigungsprozesse und übernehmen Reparatur- und Wartungsaufgaben. Industriemechaniker/innen können in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftszweige tätig sein, z.B. im Maschinen- und Fahrzeugbau, in der Elektro- oder der Textilindustrie sowie in der Holz und Papier verarbeitenden Industrie.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie sind in Produktion und Instandhaltung tätig, wo sie dafür sorgen, dass Maschinen und Fertigungsanlagen betriebsbereit sind. Industriemechaniker/innen stellen Geräteteile, Maschinenbauteile und -gruppen her und montieren diese zu Maschinen und technischen Systemen. Anschließend richten sie diese ein, nehmen sie in Betrieb und prüfen ihre Funktionen. Hierfür gehen sie nach geeigneten Prüfverfahren vor. Ggf. passen Industriemechaniker/innen bereits vorhandene Maschinen an neue betriebliche Anforderungen an. Zu ihren Aufgaben gehört zudem die Wartung und Instandhaltung der Anlagen. Treten bei deren Betrieb Fehler auf, so ermitteln Industriemechaniker/innen die Störungsursache und führen Reparaturen aus. Dazu bestellen sie passende Ersatzteile oder fertigen diese ggf. selbst an, demontieren die Anlagen und bauen sie nach Fehlerbehebung wieder zusammen. Nach Abschluss von Montage- und Prüfarbeiten weisen sie Kollegen oder Kunden in die Bedienung und Handhabung ein. Wenn sie in der Fertigung von Maschinen und feinwerktechnischen Geräten arbeiten, stellen Industriemechaniker/innen vor allem Bauteile aus Metall und Kunststoff her. Sie drehen, fräsen, bohren und schleifen das Material, schweißen oder verschrauben die Bauteile und montieren sowie justieren sie.

Ausbildungsdauer: Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Industriemechaniker/innen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=29055>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.21 Informationselektroniker/-in mit Schwerpunkt Bürosystemtechnik

Die Tätigkeit im Überblick

Informationselektroniker/innen installieren und warten informationstechnische Systeme. Sie verkaufen und reparieren z.B. Geräte der Bild- und Tontechnik oder richten Geräte der Datentechnik ein.

Informationselektroniker/innen sind vorwiegend in Betrieben des Informationstechnikerhandwerks beschäftigt, die Dienstleistungen im Bereich der Unterhaltungselektronik und Datentechnik anbieten. Auch bei Herstellern von Bürosystemen sind sie tätig. Außerdem arbeiten sie in Geschäften des Einzelhandels, die z.B. PCs, TV-Geräte und Audiosysteme vertreiben. Auch in Softwarehäusern oder bei Rundfunkveranstaltern bieten sich Beschäftigungsmöglichkeiten. Darüber hinaus kommen Betriebe des Elektrotechnikerhandwerks als Arbeitgeber infrage.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie planen informations- bzw. kommunikationstechnische Systeme und installieren Geräte der Unterhaltungselektronik in Betrieben sowie bei Privatkunden. Informationselektroniker/innen reparieren und warten aber auch TV-Geräte, CD- oder DVD-Player, Digitalkameras, Computer, Monitore, Kopiergeräte oder Telekommunikations- und Satellitenanlagen. Sie richten Programme, Zubehör und Netzwerke ein. Weiterhin stimmen sie Hardware und Software auf die Wünsche der Kunden ab. Sie beraten und informieren Kunden oder schulen Benutzer im Umgang mit neuen Systemen.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen überwiegend angehende Informationselektroniker/innen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein. Jeder Zehnte hatte eine Berufsfachschule besucht.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird der Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=2929>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.22 IT- Systemelektroniker/-in

Die Tätigkeit im Überblick

IT-System-Elektroniker/-innen planen bzw. installieren kundenspezifische Systeme der IT-Technik, konfigurieren sie und nehmen sie in Betrieb. Sie warten die Systeme, analysieren Fehler und beseitigen Störungen. Daneben beraten und schulen sie Kunden. IT-System-Elektroniker/-innen arbeiten in erster Linie in Unternehmen, die Produkte und Dienstleistungen der Informations- und Telekommunikationstechnik anbieten. Sie finden Beschäftigung bei Herstellern und Betreibern von Telekommunikationsanlagen und -netzen, bei Installationsbetrieben für Sicherheitstechnik sowie im Einzelhandel für kundenspezifische Hardwarekonfigurationen. Darüber hinaus sind sie in Ingenieurbüros tätig, die Netzwerke planen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie planen, installieren und konfigurieren Systeme, Komponenten und Netzwerke. Hierzu beschaffen IT-System-Elektroniker/-innen Hard- und Software und richten die Stromversorgung ein. Anschließend nehmen sie die Systeme in Betrieb und installieren die Software. Sie informieren und beraten Kunden vor Ort über die Nutzungsmöglichkeiten von informations- und kommunikationstechnischen Geräten wie Computern, Telefonanlagen, Druckern oder Faxgeräten. Bei der Aufstellung der Geräte achten sie darauf, dass diese leicht zugänglich bzw. komfortabel zu bedienen sind und ergonomischen Ansprüchen genügen. Ferner warten sie die Kommunikationsinfrastruktur und beheben ggf. Störungen.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende IT-System-Elektroniker/-innen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=2927>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.23 IT- Systemkaufmann/-frau

Die Tätigkeit im Überblick

IT- System- Kaufleute konzipieren und realisieren kundenspezifische Systemlösungen der IT-Technik. Sie beraten und schulen Kunden, konzipieren Marketingstrategien, arbeiten Angebote aus und rechnen Aufträge ab. IT-System-Kaufleute arbeiten in erster Linie in der IT-Branche, z.B. in der Softwareberatung und -herstellung oder bei Datenverarbeitungsdiensten. Sie sind auch bei Herstellern von Informations- und Telekommunikationstechnik tätig. Darüber hinaus bietet die Unternehmensberatung im Bereich EDV-Beratung Beschäftigungsmöglichkeiten.

Aufgaben und Tätigkeiten

Ob Computersystem oder Telefonanlage - IT-System-Kaufleute beraten Kunden umfassend und fachgerecht bei der Planung und Anschaffung von unterschiedlichen IT-Produkten. Hierfür analysieren sie die speziellen Anforderungen des Kunden und konzipieren dazu passende informations- und telekommunikationstechnische Lösungen. Projekte leiten sie kaufmännisch, technisch und organisatorisch: Sie kalkulieren und erstellen Angebote, informieren Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten und wickeln Verträge ab. Zudem beschaffen sie die erforderliche Hard- und Software, installieren die IT-Systeme, nehmen sie in Betrieb und übergeben sie an den Kunden. Nach Projektabschluss rechnen sie die Auftragsleistungen ab. Auch Serviceleistungen gehören zur Tätigkeit: IT-System-Kaufleute stehen ihren Kunden als Ansprechpartner zur Verfügung, schulen sie und weisen sie in die Benutzung neuer Systeme ein. Darüber hinaus erarbeiten sie Marketingstrategien und führen sie durch.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende IT-System-Kaufleute mit Hochschulreife ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Meistens wird ein erweiterter Hauptschulabschluss, teilweise auch ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=7796>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.24 Kaufmann/-frau für Bürokommunikation *

* Die Ausbildungsberufe „Bürokaufmann/-frau“ und „Kaufmann/-frau für Bürokommunikation“ werden ab 1.8.2014 zusammengefasst zum Ausbildungsberuf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“. Ausbildungsverträge, die bis zum 31. Juli 2014 beginnen, könnten theoretisch noch nach den bestehenden Verordnungen abgeschlossen werden. Ab August 2014 muss nach den Inhalten der neuen Verordnung ausgebildet werden – eine Übergangsfrist ist nicht vorgesehen („Stichtagslösung“). Diese Angaben sind von der IHK (http://www.ihk-berlin.de/aus_und_weiterbildung/Ausbildung/Ausbildungsberufe_von_A_bis_Z/2534948/buromanagement_berufsausbildung.html).

Die Tätigkeit im Überblick

Kaufleute für Bürokommunikation übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den Schriftverkehr. Außerdem erledigen sie kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Rechnungswesen und Personalverwaltung. Kaufleute für Bürokommunikation arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie sind Fachleute für Textgestaltung und Kommunikationsübermittlung. Am Rechner erledigen Kaufleute für Bürokommunikation den Schriftverkehr und erstellen Statistiken und Dateien. Weiterhin führen sie Terminkalender sowie Urlaubslisten und bereiten Reisen und Besprechungen vor. Auch die Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, die Kundenbetreuung und Bereiche der Personalverwaltung fallen in ihren Aufgabenbereich. Ferner sind sie mit Aufgaben des Rechnungswesens betraut, sie kontrollieren z.B. Rechnungen und begleichen diese. Darüber hinaus buchen sie Kontierungsfälle aller Art oder führen Kostenrechnungen durch. Außerdem assistieren sie bei Verkaufsgesprächen, Tagungen und Seminaren.

Ausbildungsdauer: Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen überwiegend angehende Kaufleute für Bürokommunikation mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird ein erweiterter Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=7881>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



VATTENFALL



2.25 Kaufmann/-frau für Büromanagement *

* Die Ausbildungsberufe „Bürokaufmann/-frau“ und „Kaufmann/-frau für Bürokommunikation“ werden ab 1.8.2014 zusammengefasst zum Ausbildungsberuf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“. Ausbildungsverträge, die bis zum 31. Juli 2014 beginnen, könnten theoretisch noch nach den bestehenden Verordnungen abgeschlossen werden. Ab August 2014 muss nach den Inhalten der neuen Verordnung ausgebildet werden – eine Übergangsfrist ist nicht vorgesehen („Stichtagslösung“). Diese Angaben sind von der IHK (http://www.ihk-berlin.de/aus_und_weiterbildung/Ausbildung/Ausbildungsberufe_von_A_bis_Z/2534948/bueromanagement_berufsausbildung.html).

Die Tätigkeit im Überblick

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Kaufleute für Büromanagement arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen der verschiedensten Wirtschaftsbereiche oder im öffentlichen Dienst.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Kaufleute für Büromanagement erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Kaufleute für Büromanagement übernehmen ggf. auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und in der Lagerwirtschaft. Im öffentlichen Dienst unterstützen sie Bürger/innen im Umgang mit der Verwaltung z.B. bei der Antragstellung, klären Anliegen und Zuständigkeiten und wirken an der Aufstellung des Haushalts- oder Wirtschaftsplanes mit.

Ausbildungsdauer: Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. In den Vorläuferberufen Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/r für Bürokommunikation stellen die Betriebe überwiegend Auszubildende mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=123266>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.26 Kaufmann/-frau für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen

Die Tätigkeit im Überblick

Kaufleute für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen planen und organisieren die Beförderung und den Umschlag von Sendungen. Zudem beraten sie Kunden und verkaufen Versanddienstleistungen.

Kaufleute für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen arbeiten hauptsächlich für Brief- und Paket- bzw. Kurier- und Expressdienste. Darüber hinaus kommen unter anderem Speditionen mit Expressservice als weitere Arbeitgeber infrage.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie informieren Kunden über die Dienstleistungen ihres Unternehmens, erläutern Frachtberechnungsvorschriften, arbeiten Angebote aus und nehmen Aufträge entgegen. Kaufleute für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen planen und organisieren Fahrtrouten sowie Transportmittel und disponieren den Personaleinsatz entsprechend der Auftragslage. Sie berechnen Tarife, beobachten den Markt und wirken bei der Entwicklung des Dienstleistungsangebotes im Unternehmen mit. Im Schalterdienst nehmen sie auch Sendungen an oder geben sie aus. Darüber hinaus bearbeiten sie den Schriftverkehr, nehmen Buchungen und Abrechnungen vor, bearbeiten Kundenreklamationen, veranlassen Nachforschungen bzw. Schadensregulierungen und wirken bei der kaufmännischen Steuerung sowie bei Marketing- und Vertriebsmaßnahmen mit.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Kaufleute für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=33364>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.27 Kraftfahrzeugmechatroniker/-in mit Fachrichtung Nutzfahrzeugtechnik

Die Tätigkeit im Überblick

Kraftfahrzeugmechatroniker/innen mit dem Schwerpunkt Nutzfahrzeugtechnik warten Kraftfahrzeuge für den gewerblichen Personen- oder Gütertransport, setzen diese instand und rüsten sie bei Bedarf mit Aufbauten, Anhängern, Zusatzsystemen und Sonderausstattungen aus. Darüber hinaus prüfen und diagnostizieren sie die fahrzeugtechnischen Systeme.

Kraftfahrzeugmechatroniker/innen mit dem Schwerpunkt Nutzfahrzeugtechnik arbeiten überwiegend in der Instandhaltung von Nutzkraftwagen, z.B. in Reparaturwerkstätten oder im Pannenhilfsdienst. Auch bei Herstellern und Ausrüstern von Nutzkraftwagen sind sie tätig. Darüber hinaus sind sie in Reparaturwerkstätten von Speditionen oder Busunternehmen beschäftigt. Weitere Einsatzmöglichkeiten finden sich im Handel, z.B. bei Nutzfahrzeug- bzw. Fahrzeugteilehändlern mit angeschlossener Reparaturwerkstatt.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie warten Nutzfahrzeuge aller Art, z.B. Zugmaschinen, Sattelschlepper, Omnibusse, ein- und mehrachsige Anhänger sowie Einsatzfahrzeuge, und setzen sie instand. Kraftfahrzeugmechatroniker/innen mit dem Schwerpunkt Nutzfahrzeugtechnik analysieren elektrische, elektronische und mechanische Systeme, stellen Fehler und Störungen fest und beheben deren Ursachen. Zur Fehlerdiagnose setzen sie computergestützte Mess- und Prüfgeräte ein. Sie beheben Störungen, indem sie z.B. defekte Teile austauschen oder Einstellwerte verändern. Da moderne Lkws komplexe mechatronische Systeme wie Bremsassistenten und Automatikgetriebesteuerungen enthalten, setzen die Kraftfahrzeugmechatroniker/innen ihr Fachwissen sowohl auf dem Gebiet der klassischen Mechanik als auch dem der Elektronik, der Hydraulik und der Pneumatik ein. Nach Instandsetzungs- oder Umbauarbeiten kontrollieren sie, ob die straßenverkehrsrechtlichen Vorschriften eingehalten werden, und prüfen die Funktionen der Fahrzeuge und Teilsysteme. Dazu führen sie Probefahrten durch oder nehmen Abgasmessungen vor. Auf Wunsch rüsten sie Nutzfahrzeuge auch mit unterschiedlichen Zusatzausstattungen aus, z.B. mit Hebeeinrichtungen, Klimaanlage, Navigationssystemen oder Abstandswarnern.

Ausbildungsdauer: Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Im Ausbildungsbereich Handwerk stellen die Betriebe überwiegend angehende Kraftfahrzeugmechatroniker/innen (alle Schwerpunkte) mit einem mittleren Bildungsabschluss oder mit Hauptschulabschluss, im Ausbildungsbereich Industrie und Handel mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=27298>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.28 Koch/Köchin

Die Tätigkeit im Überblick

Köche und Köchinnen bereiten unterschiedliche Gerichte zu und richten sie an. Sie organisieren alle Arbeitsabläufe in der Küche, stellen Speisepläne auf, kaufen Zutaten ein und lagern sie fachgerecht. Hauptsächlich arbeiten sie in den Küchen von Restaurants, Hotels, Kantinen, Krankenhäusern, Pflegeheimen und Catering-Firmen. Darüber hinaus sind sie in der Nahrungsmittelindustrie für Hersteller von Fertigprodukten und Tiefkühlkost tätig. Auch Schifffahrtsunternehmen beschäftigen auf größeren Ausflugs- und Kreuzfahrtschiffen Köche und Köchinnen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie verrichten alle Arbeiten, die zur Herstellung von Speisen gehören. Köche und Köchinnen kennen die Rezepte für Gerichte aller Art, z.B. für Suppen, Soßen, Gebäck oder Süßspeisen. Wenn sie einen Speiseplan aufgestellt haben, kaufen sie die Lebensmittel und Zutaten ein, bereiten sie vor oder lagern sie gegebenenfalls ein. Sie organisieren die Arbeitsabläufe in der Küche und sorgen dafür, dass die Speisen rechtzeitig und in der richtigen Reihenfolge fertig werden. In kleineren Küchen kochen, braten, backen und garnieren Köche und Köchinnen alle Gerichte selbst. In Großküchen sind sie meist auf die Zubereitung bestimmter Speisen spezialisiert, etwa auf Beilagen, Salate oder Fisch- und Fleischgerichte. Zu ihren Aufgaben gehört auch, die Preise zu kalkulieren und Gäste zu beraten.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen überwiegend angehende Köche und Köchinnen mit Hauptschulabschluss ein.

Die Anforderungen an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach dem Infektionsschutzgesetz müssen erfüllt sein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Normalerweise wird ein Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=3726>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.29 Maschinen- und Anlagenführer/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Maschinen- und Anlagenführer/innen richten Fertigungsmaschinen und -anlagen ein, nehmen sie in Betrieb und bedienen sie. Sie rüsten die Maschinen auch um und halten sie instand. Maschinen- und Anlagenführer/innen arbeiten in industriellen Produktionsbetrieben unterschiedlicher Branchen, vor allem in der Metall-, Kunststoff-, Pharma-, Nahrungsmittel-, Fahrzeugbau-, Druck- und Textilindustrie.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie richten Maschinen oder Anlagen ein, rüsten diese um und bedienen sie. Ob bei Werkzeug-, Textil-, Druckmaschinen oder verfahrenstechnischen Anlagen für die Nahrungs- und Genussmittelindustrie: Maschinen- und Anlagenführer/innen bereiten Arbeitsabläufe vor, überprüfen Maschinenfunktionen an Prüfständen und nehmen die Maschinen in Betrieb. Zudem inspizieren sie die Maschinen in regelmäßigen Abständen, um die Betriebsbereitschaft sicherzustellen, warten und reparieren sie wenn nötig. Dabei sorgen sie für die nötigen Betriebsstoffe, tauschen Verschleißteile wie Dichtungen, Filter oder Schläuche aus und stellen mechanische Teile neu ein. Ferner überwachen sie den Produktionsprozess und bedienen und steuern den Materialfluss. Außerdem führen sie qualitätssichernde Maßnahmen durch.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Maschinen- und Anlagenführer/innen mit Hauptschulabschluss ein. Für angehende Maschinen- und Anlagenführer/innen, die ihre Ausbildung im Lebensmittelbereich absolvieren, gilt: Die Anforderungen an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach dem Infektionsschutzgesetz müssen erfüllt sein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird ein Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=27430>

Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.30 Mechatroniker/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Mechatroniker/innen bauen mechanische, elektrische und elektronische Komponenten, montieren sie zu komplexen Systemen, installieren Steuerungssoftware und halten die Systeme instand.

Beschäftigung finden Mechatroniker/innen unter anderem im Maschinen- und Anlagenbau sowie in der Automatisierungstechnik, z.B. bei Firmen, die industrielle Prozesssteuerungseinrichtungen produzieren. Auch in Betrieben des Fahrzeug-, Luft- oder Raumfahrzeugbaus sowie in der Informations- und Kommunikations- oder der Medizintechnik können sie arbeiten.

Aufgaben und Tätigkeiten

Aus mechanischen, elektrischen und elektronischen Bestandteilen bauen sie komplexe mechatronische Systeme. Mechatroniker/innen stellen die einzelnen Komponenten her und montieren diese zu Systemen und Anlagen. Die fertigen Anlagen nehmen sie in Betrieb, programmieren sie und installieren zugehörige Software. Die Fachkräfte richten sich nach Schaltplänen oder Konstruktionszeichnungen und prüfen die Anlagen sorgfältig, bevor sie diese an ihre Kunden übergeben. Außerdem halten sie mechatronische Systeme instand, reparieren sie oder rüsten sie um.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen überwiegend angehende Mechatroniker/innen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Teilweise wird ein Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=2868>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.31 Oberflächenbeschichter/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Oberflächenbeschichter/innen stellen mit unterschiedlichen Verfahren und Techniken metallische Überzüge auf Metallen oder Kunststoffen her. Hauptsächlich arbeiten Oberflächenbeschichter/innen in industriellen und handwerklichen Betrieben, die Werkstückoberflächen mit metallischen Überzügen versehen. Dies können z.B. Galvanisierwerkstätten oder Feuerverzinkereien sein. Darüber hinaus können sie z.B. in den Galvanikabteilungen der Kfz-Zulieferindustrie, der Leiterplattenfertigung, der Schrauben- oder Werkzeugfertigung tätig sein.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie beschichten und veredeln mithilfe von Oberflächentechniken wie der Galvanotechnik, dem Feuerverzinken und anderen chemischen, elektrochemischen, elektrischen und physikalischen Verfahren Metall- und Kunststoffoberflächen. Damit erreichen Oberflächenbeschichter/innen beispielsweise Korrosionsschutz, Härte, Verschleißschutz, die richtige Farbgebung von Metallen oder auch eine verbesserte elektrische Leitfähigkeit. Sie bereiten die zu überziehenden Werkstücke und die Beschichtungslösungen vor und prüfen, ob diese die notwendigen Eigenschaften besitzen. Dann bringen sie - z.B. in galvanischen Bädern oder in Vakuumbeschichtungsanlagen - die Beschichtungen auf. Schließlich werden die Werkstücke kontrolliert und ggf. nachbehandelt. Wannen und Behälter werden gereinigt und Chemikalien sowie elektrolytische Lösungen fachgerecht entsorgt. Darüber hinaus warten Oberflächenbeschichter/innen die Anlagen und halten sie instand.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Im Ausbildungsbereich Industrie und Handel stellen die Betriebe überwiegend angehende Oberflächenbeschichter/innen mit einem mittleren Bildungsabschluss, im Ausbildungsbereich Handwerk mit Hauptschulabschluss ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=34975>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:





2.32 Restaurantfachmann/-frau

Die Tätigkeit im Überblick

Restaurantfachleute bedienen die Gäste in Gastronomiebetrieben. In erster Linie beraten sie bei der Auswahl von Speisen und Getränken, servieren und kassieren, bereiten aber auch größere Veranstaltungen vor. In Hotelbetrieben arbeiten sie außerdem im Etagenservice. Hauptsächlich arbeiten Restaurantfachleute in Restaurants, Hotels, Gasthöfen und Pensionen. Darüber hinaus sind sie in Kaufhäusern und Verbrauchermärkten mit Tagescafés oder in Spielbanken und Spielotheken mit Servicebereich oder in Metzgereien mit Cateringservice tätig.

Aufgaben und Tätigkeiten

Restaurantfachleute bedienen die Gäste in Gastronomiebetrieben. Sie decken und dekorieren die Tische, begrüßen die Gäste und geben Empfehlungen für die Speise- und Getränkeauswahl. Sie nehmen Bestellungen entgegen, servieren Speisen und Getränke, stellen die Rechnung aus und kassieren. Häufig arbeiten sie auch bei der Zusammenstellung und Gestaltung von Speisekarten mit. In Hotels können sie darüber hinaus im Etagenservice tätig sein. Außerdem bereiten sie besondere Veranstaltungen wie Hochzeiten oder Bankette vor und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Restaurantfachleute mit einem mittleren Bildungsabschluss ein. Die Anforderungen an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach dem Infektionsschutzgesetz müssen erfüllt sein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. Meist wird ein Hauptschulabschluss oder ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=10054>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.33 Verfahrensmechaniker/-in für Kunststoff- und Kautschuktechnik

Die Tätigkeit im Überblick

Verfahrensmechaniker/innen für Kunststoff- und Kautschuktechnik stellen Bauteile und Baugruppen aus polymeren Werkstoffen her. Sie wählen entsprechende Fertigungsverfahren und Materialien aus, richten Maschinen und Anlagen für die Herstellung ein, überwachen den Produktionsprozess und prüfen die Qualität der Erzeugnisse.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Die Ausbildung im Überblick

Verfahrensmechaniker/in für Kunststoff- und Kautschuktechnik ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG). Diese duale Ausbildung mit Fachrichtungen findet im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule statt. Sie erfolgt in einer der folgenden Fachrichtungen:

- Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Kunststoff- und Kautschuktechnik Fachrichtung Bauteile
- Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Kunststoff- und Kautschuktechnik Fachrichtung Compound- und Masterbatchherstellung
- Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Kunststoff- und Kautschuktechnik Fachrichtung Faserverbundtechnologie
- Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Kunststoff- und Kautschuktechnik Fachrichtung Formteile
- Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Kunststoff- und Kautschuktechnik Fachrichtung Halbzeuge
- Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Kunststoff- und Kautschuktechnik Fachrichtung Kunststofffenster
- Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Kunststoff- und Kautschuktechnik Fachrichtung Mehrschichtkautschukteile

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=119344>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.34 Verkäufer/-in – Kaufleute im Einzelhandel

Die Tätigkeit im Überblick

Verkäufer/innen veräußern Waren und Dienstleistungen. Dazu informieren und beraten sie Kunden und bieten Serviceleistungen an. Sie nehmen Ware an, zeichnen sie aus und präsentieren sie ansprechend. Zudem prüfen sie den Bestand, führen Qualitätskontrollen durch, bestellen Ware nach und nehmen Reklamationen entgegen.

Verkäufer/innen arbeiten hauptsächlich in verschiedenen Einzelhandelsfachgeschäften, u.a. in Modehäusern, Baumärkten oder im Versandhandel, in Supermärkten und Kaufhäusern, in Gemüseläden, Fleischereien, Fischgeschäften, Bäckereien oder Tabakläden und anderen Facheinzelhandelsgeschäften. Auch in großen Tankstellen mit gemischtem Warenangebot arbeiten sie. Darüber hinaus sind sie auch im Vermietungs- und Verleihgewerbe, etwa in DVD-Verleihen, angestellt.

Die Ausbildung im Überblick

Sie haben je nach Betrieb oder Abteilung z.B. mit Bekleidung, Spielwaren, Nahrungsmitteln, Unterhaltungselektronik oder Wohnbedarf zu tun. Verkäufer/innen nehmen Warenlieferungen an, sortieren Waren, räumen sie in Regale ein und zeichnen Preise aus. Regelmäßig führen sie Qualitätskontrollen durch, prüfen den Lagerbestand und bestellen Waren nach. Ihre Hauptaufgabe besteht in Verkaufs- und Beratungsgesprächen mit Kunden. Beim Kassieren prüfen Verkäufer/innen die Echtheit der Geldscheine, achten auf die richtige Ausgabe des Wechselgeldes oder wickeln Zahlungen bargeldlos mit Kredit- oder Geldkarten ab. Ggf. verpacken sie die Ware oder machen sie versandfertig. Darüber hinaus wirken sie bei der Planung und Umsetzung von werbe- und verkaufsfördernden Maßnahmen mit. Vor allem in kleinen Geschäften helfen sie beim Dekorieren der Verkaufsräume und Schaufenster.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 2 Jahre.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=6628>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.35 Werkzeugmechaniker/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Werkzeugmechaniker/innen stellen Druck-, Spritzguss-, Stanz- und Umformwerkzeuge, Press- und Prägeformen her und fertigen Metall- oder Kunststoffteile sowie chirurgische Instrumente an.

Werkzeugmechaniker/innen arbeiten vor allem in Werkzeugbaubetrieben, im Werkzeugmaschinenbau oder in Unternehmen, die medizintechnische Geräte wie Scheren, Pinzetten oder Prothesen herstellen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie fertigen Stanzwerkzeuge, Biegevorrichtungen oder Gieß- und Spritzgussformen für die industrielle Serienproduktion an. Werkzeugmechaniker/innen stellen außerdem Metall- oder Kunststoffteile sowie chirurgische Instrumente her. Metalle bearbeiten sie z.B. durch Bohren, Fräsen, Drehen, Schleifen, Feilen und Hämmern und halten dabei die durch technische Zeichnungen vorgegebenen Maße exakt ein. Mit Mess- und Prüfgeräten kontrollieren sie die Maßhaltigkeit von Werkstücken bis in den Bereich von wenigen tausendstel Millimetern. Neben manuellen Bearbeitungsmethoden setzen sie CNC-Werkzeugmaschinen ein, die sie ggf. selbst programmieren. Einzelteile montieren sie zu fertigen Werkzeugen und prüfen diese auf ihre korrekte Funktion. Über die Prüfergebnisse erstellen sie Berichte und Abnahmeprotokolle. Sie warten und reparieren darüber hinaus beschädigte oder verschlissene Werkzeugteile, Formen und Instrumente und weisen Kunden in die Bedienung von Geräten ein.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 ½ Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Betriebe stellen überwiegend angehende Werkzeugmechaniker/innen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=29051>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.36 Verwaltungsfachangestellte/-r

Die Tätigkeit im Überblick

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ist ein staatlich anerkannter Ausbildungsberuf und qualifiziert für eine spätere Tätigkeit in der mittleren Funktionsebene fast aller Aufgabenbereichen der Verwaltung. Verwaltungsfachangestellte sind in verschiedenen Aufgabenbereichen von Verwaltungen und Betrieben des Bundes, der Länder und Kommunen tätig. Daher sind genaue Kenntnisse der Verwaltungsorganisation und der Verwaltungsabläufe unerlässlich.

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Einsatzmöglichkeiten sind vielseitig. Die Aufgaben beinhalten Verwaltungstätigkeiten im Innendienst als auch im Außendienst. Verwaltungsfachangestellte sind Ansprechpartner für Rat suchende Bürger und Organisationen. Dabei berücksichtigen sie die individuellen Interessen und besonderen Situationen der Kunden.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die öffentlichen Verwaltungen stellen vor allem angehende Verwaltungsfachangestellte mit einem mittleren Bildungsabschluss oder mit Hochschulreife ein.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=13755>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



2.37 Zerspanungsmechaniker/-in

Die Tätigkeit im Überblick

Zerspanungsmechaniker/innen fertigen Präzisionsbauteile meist aus Metall durch spanende Verfahren wie Drehen, Fräsen, Bohren oder Schleifen. Dabei arbeiten sie in der Regel mit CNC-Werkzeugmaschinen. Diese richten sie ein und überwachen den Fertigungsprozess. Zerspanungsmechaniker/innen arbeiten in metallverarbeitenden Betrieben, in denen durch spanende Verfahren Bauteile gefertigt werden, z.B. im Maschinen-, Stahl- oder Leichtmetallbau, in Gießereien oder im Fahrzeugbau.

Aufgaben und Tätigkeiten

Mittels spanender Verfahren fertigen Zerspanungsmechaniker/innen meist metallene Präzisionsbauteile für technische Produkte aller Art. Dies können etwa Radnaben, Zahnräder, Gewinde oder Getriebe-, Motoren- und Turbinenteile sein. Sie planen den Fertigungsprozess, richten Dreh-, Fräs-, Bohr- und Schleifmaschinen ein und schreiben oder modifizieren hierfür CNC-Maschinenprogramme. Dann spannen sie die Metallteile und Werkzeuge in die Maschinen ein, richten sie genau aufeinander aus und setzen den Arbeitsprozess in Gang. Immer wieder prüfen sie, ob Maße und Oberflächenqualität der gefertigten Werkstücke den Vorgaben entsprechen. Treten Störungen auf, stellen sie deren Ursachen mithilfe geeigneter Prüfverfahren und Prüfmittel fest und sorgen umgehend für Abhilfe. Sie übernehmen außerdem Wartungs- und Inspektionsaufgaben an den Maschinen und überprüfen dabei vor allem mechanische Bauteile.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 1/2 Jahre.

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Duale Ausbildung

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben. Die Betriebe stellen überwiegend angehende Zerspanungsmechaniker/innen mit einem mittleren Bildungsabschluss ein.

Ausbildung an schulischen Bildungsstätten

Die Schulen legen eigene Zugangskriterien fest. In der Regel wird mindestens der Hauptschulabschluss vorausgesetzt.

Weitere Informationen: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=29053>



Dieser Ausbildungsberuf wird angeboten von:



3 Überblick über die Studiengänge

3.1 Bachelor of Arts - Fachrichtung Handel

Mit der Ausbildung bei HELLWEG legen Sie einen wichtigen Grundstein für Ihre Zukunft. Unsere Auszubildenden, staatlich geprüften Handelsfachwirte und Studenten der dualen Studiengänge gehören zu den Besten. Viele haben schon die Traumnote 1 erzielt und wurden mit der Bestenehrung ausgezeichnet.

Voraussetzungen

Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife

Studiendauer

- 3 Jahre

Abschluss

- Bachelor of Arts

Weitere Informationen:

<http://www.hellweg.de/cms/de/Jobs-und-Karriere/Ausbildung--Studium/Studium/BA-Fachrichtung-Handel.htm>

Dieser Studiengang wird angeboten von



Ausbildungsschwerpunkte

Das Studium besteht im Wechsel aus Praxis- und Theoriephasen. Die Praxisphasen absolvieren Sie in einem unserer Bau-, Garten- oder Zoomärkte den theoretischen Teil in den dualen Hochschulen Stuttgart, Berlin oder Riesa.

Während der praktischen Ausbildung lernen Sie unsere Bau-, Garten- und Zoomärkte von der Pike auf kennen. Dazu gehören unsere Kunden, unser Sortiment sowie sämtliche Abläufe in der Filiale. Das ein oder andere Sonderprojekt bleibt dabei auch nicht aus.

Fachrichtung

- Handel



3.2 Bachelor of Arts - BWL/ Industrie

Zwei Partner bilden dich im dualen Studium zum Bachelor of Arts aus: Vattenfall Europe als Lernort für die Praxis sowie die Berufsakademie Berlin als Lernort für die Theorie. Somit kannst du die praktische Anwendung am Arbeitsplatz mit einem wissenschaftlichen Studium an der Berufsakademie Berlin verbinden.

Voraussetzungen

Hoch- oder Fachhochschulreife, Abiturdurchschnitt mind. 2,0
Flexibilität und Offenheit
Selbstständigkeit und Eigeninitiative
Kommunikations- und Teamfähigkeit
Gute Allgemeinbildung

Studiendauer

- 3 Jahre

Abschluss

- Bachelor of Arts

Fachrichtung

- Industrie

Weitere Informationen:

<http://corporate.vattenfall.de/karriere/schuler-und-schulabganger/ausbildung-und-duales-studium/>

Dieser Studiengang wird angeboten von



Ausbildungsschwerpunkte

Das duale Studium gliedert sich in jeweils dreimonatige Studien- und Praxisphasen. Zwischen dem fünften und sechsten Semester ist die Bachelor-Thesis im Unternehmen anzufertigen.

- Finanz- und Rechnungswesen
- Personalmanagement
- Marketing/Absatz
- Material- und Fertigungswirtschaft
- Unternehmensführung

Option

- Fremdsprachenzertifikate
- Ausbildereignung

Den Beruf können Sie an folgenden Standorten erlernen:

- Berlin
- Hamburg
- Cottbus



3.3 Bachelor of Engineering - Angewandte industrielle Elektrotechnik

In Kooperation mit der Berufsakademie Berlin (Hochschule für Wirtschaft und Recht) wird der in erster Linie mathematisch-naturwissenschaftlich und technisch ausgeprägte Studiengang für angewandte industrielle Elektrotechnik durchgeführt. Er gliedert sich in jeweils dreimonatige Studien- und Praxisphasen an der Berufsakademie in Berlin und der Praxis an Arbeitsplätzen im Netzservice Berlin.

Voraussetzungen

- Hoch- oder Fachhochschulreife
- Flexibilität und Offenheit
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Allgemeinbildung
- Gute Psychomotorik und Farbwahrnehmung

Ausbildungsschwerpunkte

Innerhalb der Studienzeit werden unter anderem die ingenieur- und betriebswirtschaftlichen Grundlagen vermittelt. In der Praxisphase werden die theoretischen Grundlagen in unseren Fachbereichen vertieft und der Studienschwerpunkt gebildet. Im sechsten Semester ist die Bachelor- Thesis im Unternehmen anzufertigen.

- Grundlagen der Elektrotechnik
- Elektronik und Messtechnik
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Hochspannungstechnik und Leistungselektronik

Studiendauer

- 3 Jahre

Den Beruf können Sie an folgenden Standorten erlernen:

- Berlin

Abschluss

- Bachelor of Engineering

Weitere Informationen:

<http://corporate.vattenfall.de/karriere/schuler-und-schulabganger/ausbildung-und-duales-studium/>



Dieser Studiengang wird angeboten von



3.4 Diplom-Ingenieur, Fachrichtung Elektrotechnik

In Kooperation mit der Berufsakademie Sachsen (Staatliche Studienakademie Bautzen) wird dieses in erster Linie mathematisch-naturwissenschaftlich und technisch ausgeprägte duale Studium durchgeführt. Es gliedert sich in jeweils dreimonatige Studien- und Praxisphasen an der Berufsakademie in Bautzen und die Praxis an Arbeitsplätzen im Netzservice in Berlin.

Voraussetzungen

- Hoch- oder Fachhochschulreife
- Flexibilität und Offenheit
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Allgemeinbildung
- Gute Psychomotorik und Farbwahrnehmung

Ausbildungsschwerpunkte

Innerhalb der Studienzeit werden unter anderem die ingenieur- und betriebswirtschaftlichen Grundlagen vermittelt. Weitere Fachinhalte sind Schutz- und Leittechnik, Gebäudetechnik, Steuerungs- und Regelungstechnik, Netzleittechnik, Hochspannungstechnik und Leistungselektronik. In der Praxisphase werden die theoretischen Grundlagen in unseren Fachbereichen vertieft und der Studienschwerpunkt gebildet. Im sechsten Semester ist die Diplomarbeit im Unternehmen anzufertigen.

Studiendauer

- 3 Jahre

Abschluss

- Diplom-Ingenieur Elektrotechnik

Fachgebiet

- Elektrische Energietechnik

Weitere Informationen:

<http://corporate.vattenfall.de/karriere/schuler-und-schulabganger/ausbildung-und-duales-studium/>



Dieser Studiengang wird angeboten von



3.5 Bachelor of Arts in Business Administration (inkl. Industriekaufmann)

Ausbildungs- bzw. Studienbeginn

- 01.10. eines jeden Jahres

Ausbildungs- bzw. Studiendauer

- 3,5 Jahre (42 Monate)

Voraussetzungen

- Fachhochschulreife, Allg. Hochschulreife, fachgebundene Hochschulreife

Besonderheiten des Berufs am Standort

- Sie werden auch für unsere Tochtergesellschaft Nokia Siemens Networks und Siemens Enterprise Communications & Co KG ausgebildet.

Studium und Studieninhalte

- Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Wirtschaftsmathematik und Statistik
- Informationsverarbeitung
- Buchführung
- Bilanzierung und Jahresabschluss
- Recht, Englisch, Marketing
- Logistik und Produktionswirtschaft
- Investitions- und Finanzierungsentscheidungen
- Personalwesen
- Steuern
- Controlling und Kostenmanagement

Ergänzende und überfachliche Seminare

- Betriebswirtschaftliche Planspiele
- Kommunikationsschulung
- Produktschulung
- Projektmanagement
- PC-Standardsoftware
- Märkte und Produkte

Weitere Informationen:

<https://www.siemens.de/jobs/schulabsolventen/unser-Angebot/Seiten/unser-angebot.aspx>



Dieser Studiengang wird angeboten von



3.6 Bachelor of Engineering in Maschinenbau (inkl. Industriemechaniker)

Ausbildungs- bzw. Studienbeginn

- 22.08. eines jeden Jahres

Voraussetzungen

- Fachhochschulreife, Allg. Hochschulreife
- Mindestnote: 1,9

Ausbildungspartner

- Sie studieren an der Beuth Hochschule in Berlin für Technik.

Studieninhalte

- Mechanik
- Mathematik
- Physik
- Chemie und Werkstoffkunde
- Informatik
- Konstruktion / CAD
- Maschinenelemente
- Thermodynamik
- Englisch

Weitere Informationen:

<https://www.siemens.de/jobs/schulabsolventen/unser-Angebot/Seiten/unser-angebot.aspx>



Dieser Studiengang wird angeboten von



Ausbildungs- bzw. Studiendauer

- 4 Jahre (48 Monate)

Ergänzende und überfachliche Seminare

- PC-Standardsoftware
- Teamentwicklung
- Präsentationstechniken
- Technisches Englisch
- Projektmanagement
- Prozessmanagement
- Kommunikationstraining
- Professionelles Dokumentieren

3.7 Bachelor of Engineering in Electronic Systems (inkl. Associate Engineer) (Elektrotechnik inkl. Industrietechnologie/-in)

Ausbildungs- bzw. Studienbeginn

- 01.10. eines jeden Jahres

Ausbildungs- bzw. Studiendauer

- 4 Jahre (48 Monate)

Voraussetzungen

- Fachhochschulreife, Allg. Hochschulreife, fachgebundene Hochschulreife

Ausbildungs- und Studieninhalte u.a.

- Mathematik, Physik
- Betriebswirtschaftslehre
- Elektrotechnik, Elektronik
- Schaltungsentwicklung
- Programmierung in C und objektorientiert
- Digital- und Mikrocomputertechnik
- Technische Informatik
- Automatisierungs-, Leit- und Kommunikationstechnik
- Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik
- Antriebs- und Energiesysteme
- Mechatronische Systeme

Ergänzende und überfachliche Seminare

- Projektmanagement
- Prozessmanagement
- Präsentationstechnik
- Kommunikationstraining
- Business- und Technical English

Weitere Informationen:

<https://www.siemens.de/jobs/schulabsolventen/unser-Angebot/Seiten/unser-angebot.aspx>



Dieser Studiengang wird angeboten von

SIEMENS

3.8 Bachelor of Arts - Beschäftigungsorientierte Beratung und Fallmanagement

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Ausbildungsbeginn

- 01.09.2014

Zugangsvoraussetzungen

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber, die Dienstleistungen zielgerichtet, professionell und effektiv erbringen wollen. Interesse an betriebswirtschaftlichen und arbeitsmarktpolitischen Zusammenhängen sowie an sozialen und gesellschaftspolitischen Themen setzen wir voraus. Ihre kommunikativen Fähigkeiten setzen Sie bei der Beratung von Kunden in schwierigen Lebenssituationen ein. Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Berufserfahrung.

Die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen für das Studium sind:

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss
- bundesweite Mobilität

Weitere Informationen:

http://www.arbeitsagentur.de/nn_343572/zentraler-Content/A20-Intern/A202-Personalentwicklung/Allgemein/B-A-Beratung-Fallmanagement.html



Dieser Studiengang wird angeboten von



Das Studium

Im grundständigen Studienfach Beschäftigungsorientierte Beratung und Fallmanagement erwirbt man wissenschaftliches Grundlagenwissen in Betriebs- und Volkswirtschaftslehre sowie in Sozial- und Rechtswissenschaft.

Das Studium qualifiziert für Aufgaben der beruflichen Beratung und Orientierung sowie für das Aufgabenfeld des beschäftigungsorientierten Fallmanagements in Agenturen für Arbeit und Jobcentern. Es wird an der Hochschule der Bundesagentur für Arbeit absolviert. Die Studierenden sind Beschäftigte der Bundesagentur für Arbeit im Ausbildungsverhältnis. Sie verpflichten sich grundsätzlich, nach dem erfolgreich abgeschlossenen Studium für die Bundesagentur für Arbeit tätig zu sein.

Das Studium besteht aus fünf Studientrimestern in Mannheim. Dazwischen absolvieren Sie vier prüfungsrelevante Praktika in den Dienststellen der Bundesagentur für Arbeit (BA). Ausgebildet werden Sie in den Studienfeldern

- Public Management
- Arbeitgeberorientierte Arbeitsförderung
- Beratung
- Arbeitnehmerintegration
- Soziale Sicherung

Beim Studiengang Beschäftigungsorientierte Beratung und Fallmanagement gibt es darüber hinaus die zwei Spezialisierungsrichtungen

- Berufsberatung
- Fallmanagement

3.9 Bachelor of Arts - Arbeitsmarktmanagement

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Ausbildungsbeginn

- 01.09.2014

Zugangsvoraussetzungen

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber, die Dienstleistungen zielgerichtet, professionell und effektiv erbringen wollen. Interesse an betriebswirtschaftlichen und arbeitsmarktpolitischen Zusammenhängen sowie an sozialen und gesellschaftspolitischen Themen setzen wir voraus. Ihre kommunikativen Fähigkeiten setzen Sie bei der Beratung von Kunden in schwierigen Lebenssituationen ein. Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Berufserfahrung.

Die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen für das Studium sind:

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss
- bundesweite Mobilität

Weitere Informationen:

http://www.arbeitsagentur.de/nn_343572/zentraler-Content/A20-Intern/A202-Personalentwicklung/Allgemein/B-A-Arbeitsmarktmanagement.html



Dieser Studiengang wird angeboten von



Das Studium

Im grundständigen Studienfach Arbeitsmarktmanagement erwirbt man wissenschaftliches Grundlagenwissen in Betriebs- und Volkswirtschaftslehre sowie in Sozial- und Rechtswissenschaft. Das Studium qualifiziert für Aufgaben der Vermittlung und Integration, der Leistungsgewährung und der Ressourcensteuerung in Agenturen für Arbeit und Jobcentern. Es wird an der Hochschule der Bundesagentur für Arbeit absolviert. Die Studierenden sind Beschäftigte der Bundesagentur für Arbeit im Ausbildungsverhältnis. Sie verpflichten sich grundsätzlich, nach dem erfolgreich abgeschlossenen Studium für die Bundesagentur für Arbeit tätig zu sein.

Das Studium besteht aus fünf Studientrimestern in Mannheim und Schwerin. Dazwischen absolvieren Sie vier prüfungsrelevante Praktika in den Dienststellen der Bundesagentur für Arbeit (BA). Ausgebildet werden Sie in den Studienfeldern

- Public Management
- Arbeitgeberorientierte Arbeitsförderung
- Beratung
- Arbeitnehmerintegration
- Soziale Sicherung

Beim Studiengang Arbeitsmarktmanagement gibt es darüber hinaus die drei Spezialisierungsrichtungen:

- Vermittlung / Integration
- Leistungsgewährung
- Ressourcensteuerung



Ein Projekt im Rahmen des Regionalmanagements Moabit West – Erstellung und Umsetzung von Integrierten Entwicklungsmaßnahmen für Moabit West im Bezirk Mitte von Berlin (gefördert durch die „Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW), GA- Infra- Nr.: 4/11).

Ansprechpartner: Regionalmanagement Moabit West
Ansprechpartnerin: Sandra Wagner- Endres
c/o GFAD Systemhaus AG
Huttenstr. 34/35, 10553 Berlin
Tel.: 030 / 7895 9452
Email: moabit@regioconsult.de

im Auftrag von: Bezirksamt Mitte von Berlin, Büro für Wirtschaftsförderung
Mathilde-Jacob-Platz 1, 10551 Berlin
www.berlin.de/ba-mitte/wirtschaftsfoerderung

in Kooperation mit: Unternehmensnetzwerk Moabit e.V.
Huttenstr. 34/35, 10553 Berlin
Tel.: 030 / 33 00 61-80,
Fax: 030 / 269 111 599
Email: gs@netzwerk-moabit.de
www.netzwerk-moabit.de



**Viel Erfolg
für Eure
berufliche Zukunft!**

